
《中高层干部管理技能提升》

主讲：张美娟老师

课程时长

1天，6小时/天

课程收益

- 1、了解员工发展的四个营地和优秀管理人员的关注重点；
- 2、掌握目标管理在工作中的激励操作指南，掌握激励理论在实际工作中的应用；
- 3、掌握马斯洛五层次需求论及其应用；
- 4、掌握因人而异的情境领导方法，提升领导力水平；
- 5、本训练课程，不仅注重学员获取知识（管理概念原理讲授及讨论），同时注重提升学员学会解决现实问题的能力，并强调课后的实际操作和运用，百分百干货。从而真正实现“知”、“行”合一的训练效果；

课程大纲

一、创新思维与问题分析解决

- 1、工作中会出现各种各样的现象与问题
- 2、分析问题的五种科学思维工具
- 3、PMI 创新思维，解决问题的方法
- 4、如何将对策100%落实执行

二、PAC 沟通策略与潜意识说服

- 1、跟上级、同事、下级沟通的障碍

-
- 2、如何用一页纸呈现你的报告
 - 3、如何向上级汇报你的工作
 - 4、美国视频欣赏：向领导年度述职报告

(23 分钟)

- 5、工作中人与人之间为什么会有言语冲突（吵架）
- 6、化解语言冲突的P、A、C 心理沟通策略
- 7、如何创造无障碍的沟通境界

三、因人而异的情境领导风格

- 1、变革时代与新经济下，到底需要管理还是领导
- 2、一种领导风格适用于管理所有员工吗
- 3、如何判断员工的工作能力和意愿
- 4、掌握四种领导的风格
- 5、如果用错了领导风格，对下属会有哪些影响

经典语录

- 1、在你成为领导以前，成功只同自己的成长有关；当你成为领导以后，成功都同下属的成长有关。
- 2、有效率的管理者关注员工的目标、过程和结果；有效能的管理者关注员工的意愿、态度和情感。
- 3、对待一个问题要“一分为三”，不要“一分为二”。只认一点极端，只认两点片面，能认三点客观（三维透视法）。思考一件事，好的、坏的、中性的，要想遍；裁定一件事，正方、反方、第三方，要全听。