

《卓越执行力及工作效率》

主讲人 张美娟

【课程目标】

- 执行力的本质及其对员工与企业的重要性；
- 提高学员五大执行心态，加强结果导向意识；
- 管理者的团队执行力提升的四大策略。
- 提供学员自身执行力的方法和技巧；

【课程特色】

- 为了确保学习的有效性，本课程将采用讲解、案例分析、互动讨论等综合教学方法，满足学员的学习要求，确保课程培训效果。

【课程对象】

- 企业管理人员，总监、经理、储备主管。

【课程时间】

1天

【课程大纲】（可根据企业实际需求适当调整）

一、认识执行力

1. 什么是执行力，执行力的本质是什么
2. 执行力体系四大核心要素：4R
3. 执行不力在企业内的表现行为
4. 企业建立执行力三大误区

二、执行不力的十大原因

- 1.指令不明
- 2.职责不清
- 3.缺乏流程
- 4.有令不行
- 5.忽视细节
- 6.推诿扯皮

三、提升执行力的五大心态

1. 认真第一 聪明第二
2. 决心第一 成败第二
3. 速度第一 完美第二
4. 内容第一 形式第二
5. 结果第一 理由第二

四、结果思维

1. 什么是结果，态度不等于结果，过程不等于结果
2. 结果是检验执行力的唯一标准
3. 交换结果不是交换过程
4. 如何创造结果——外包思维
5. 要结果不要任务，超出领导的期望

五、提升团队执行力及工作效率的四大策略

(一) 科学的目标设定与分解——提升工作效率的第一步

1. 设定目标常犯的错误
2. 设定目标的 SMART 原则
3. 分解目标的要点
4. 计划的制定及项目管理四要素

(二) 适当的授权——提升执行效率的第二步

1. 什么是授权及其对管理的好处
2. 阻碍管理者授权的四个障碍
3. 授权的基本原则与技巧

(三) 系统的检查与追踪——检查工作效率

1. 人们不会做你希望的，只会做你检查的
2. 谁来检查：三大系统打造检查平台
3. 如何检查：越亲近你的人越危险。
越信任，越检查，越检查越信任
关键点检查：保证执行不拐弯
第三方法则：客观的检查与监督

(四) 即时奖惩

1. 执行能力与薪酬基本无关，而与即时激励有关
2. 企业强调什么，就奖励什么
3. 即时激励的操作要点：放大关键行为，形成群体记忆
4. 即时激励是领导者的责任

(五) 高效经理人七大执行准则

1. 危机力驱动执行力
2. 执行能力是淘汰出来的

- 3、凡是已经决定了的，就是正确的
- 4、人们不会做你希望的，只会做你检查的
- 5、没有人会拒绝改变，但所有人都拒绝被改变
- 6、用备忘录驱动执行力
- 7、律己方能服人，身先方能率人

七、如何提高自身执行力

(一)、效率做事：才能提升自己工作执行力

- 1.为什么人们总说“很忙”？
- 2.时间在哪，执行力就体现在哪
- 3.六点优先工作制

(二) 乐在工作：做好执行首先经营好自己

快乐入口一：ABC 情绪理论

快乐入口二：受益理论

快乐工作的方法：控制情绪、消除心理压力

(三) 说对话、办对事：沟通无障碍、执行有保障

- 1.高效沟通三要诀：表达三要诀 倾听三要诀
- 2.沟通最高境界：说对方想听的，听对方想说的
- 3.高效沟通策略：与对方频道同步（同理心）
- 4.高效沟通的八大规则