



高效执行 - 打造企业高效执行力

前言：

为什么美好的企业战略总是难以成为美丽的现实呢？
 为什么经由论证的目标总是难以变成具体的结果呢？
 为什么无懈可击的方案和设计总是难以成为真正的利益和绩效呢？
 为什么煞费苦心的制度和流程总是一次又一次变成了纸上谈兵呢？

.....

毕竟，事情总是要有人“去做”才能完成的，
 因此，执行的学问也就是“做”的学问。

是研究：选择什么样的人、
 采用什么样的方式、
 依据什么样的标准、
 最终达成什么样结果的学问。

课程收益：

1. 理解执行的重要性，并在管理层中达成共识。
2. 掌握并运用执行的四种工具，进而分析企业的执行黑洞。
3. 明确管理者的执行角色，检讨自身在执行不力的结果中所应承担的责任。
4. 把握科学的执行原理，有迹可循的提高执行的成功率。
5. 检讨执行的评价体系，对有利于执行结果的评估予以界定。
6. 提供建构执行力组织的建议和标准。

授课方式：



7.

- | | | | | |
|------|--------|--------|--------|----------|
| · 讲授 | · 练习 | · 录像观摩 | · 角色扮演 | · 启发式、互动 |
| · 游戏 | · 小组讨论 | · 故事分享 | · 案例分析 | · 式教学 |

授课老师：肖仁山老师

课程对象：全员参与

授课时间：7小时（1天）

课程大纲

第一单元：为什么我们需要执行力

症结：我们的公司怎么啦
 什么是真正的执行
 执行的核心要素



为何现代企业特别需要「执行力」

高执行力主管的特质与好处

第二单元：如何建立自动自发的执行

经理人容易犯的破坏执行力的毛病

高执行力主管必须做的七件事

执行管理的终极目标

第三单元：管理执行的思考？

1、责任心态——我是一切根源

2、感恩心态——成长的起点

3、职业心态——商业人格

第四单元：执行的十项修炼

1、服从力

2、行动力

3、计划力

4、配置力

5、协作力

6、沟通力

7、激励力

8、监控力

9、应变力

10、纠防力

第五单元：管理执行的原则

结果第一、理由第二

速度第一、完美第二

全局第一、眼前第二

效果第一、合理第二

团队第一、自我第二

态度第一、道理第二

尊重第一、价值第二

方法第一、规则第二

认真第一、聪明第二

锁定目标、专注重复

第六单元：有效激励在执行中重要性

内在承诺与外在承诺



真正的执行来自内在承诺
哪些错误的管理诱因影响了执行
如何通过需求找诱因
如何改变调整员工的行为
如何激发执行中的工作热情
结论：给付精神薪水

第七单元：落地执行的三项技巧

讲过了——盯
盯跟进，盯过程，盯确认，盯结果。
我不会——练
管理是练出来的
技能是练出来的
执行习惯也是练出来的
不可能——逼
斩断退路才有出路
结果是实践的验证
业绩是行动的体验