

金牌面试官面试技巧

课程背景

大多数面试官都会遇到这样的困境：面试中不知道哪些提问和回答是有效的；

无法鉴别候选人描述内容的真实性；面试中无法精准挖掘候选人的真实能力；

试用期过程中发现实际能力和表达相差甚远。

提升面试官的面试技巧是每个企业都需要关注和重视的问题，选对人远远比培

养一个优秀的人更重要。

课程收益

- 1、建立正确的甄选与用人理念
- 2、了解系统化的人才招聘任用流程及准备事项
- 3、学习如何甄选评鉴候选人的方法
- 4、练习有效的面试技巧与工具应用

课程对象

企业面试官

课程设计

- 1、分享典型工具、案例，强调简单实用。
- 2、本课运用理论讲授、案例分析、小组讨论、现场模拟、实战演练等培训形式。

课程安排：6 小时

主训导师：徐佳欣

课程大纲

模块一：面试概述

一、互联网时代下面面试的发展趋势

二、面试官素质

1、 面试官应具备的素质

2、 面试官的面试误区

模块二：素质模型

一、 诸葛亮的识人 7 特质

二、 搞定 DISC 这 4 种应聘者

模块三：常用面试方法

一、 行为面试法

1、 关键行为面试的要点

2、 运用 STAR 原则

实操练习：运用行为面试法对候选人进行面试

实操练习：运用行为面试法的问题设计

二、 情境面试法

1、 情景面试的主要方法

案例分析：情景模拟面试案例

三、 无领导小组讨论

1、 无领导小组讨论的程序和特点

2、 无领导小组讨论的题型

模块四：面试实施

一、 面试前的准备

1、 设计面试评估表

2、 提前熟读简历：不要被简历忽悠了

实操练习：大家来找茬（辨别简历中的虚假信息）

3、 面试环境及时间设计

4、 面试准备的细节问题

二、 如何导入最有效

三、 如何做好面试记录

1、 面试记录表的设计

2、 面试记录中的符号使用

模块五：面试后的评估

- 1、 面试结果的处理
- 2、 运用大数据思维进行候选人背景调查评估

案例分析：用新媒体做背景调查