

金牌面试官面试技巧

课程背景

大多数面试官都会遇到这样的困境：面试中不知道哪些提问和回答是有效的；

无法鉴别候选人描述内容的真实性；面试中无法精准挖掘候选人的真实能力；

试用期过程中发现实际能力和表达相差甚远。

提升面试官的面试技巧是每个企业都需要关注和重视的问题，选对人远远比培

养一个优秀的人更重要。

课程收益

- 1、建立正确的甄选与用人理念
- 2、了解系统化的人才招聘任用流程及准备事项
- 3、学习如何甄选评鉴候选人的方法
- 4、练习有效的面试技巧与工具应用

课程对象

企业面试官

课程设计

- 1、分享典型工具、案例，强调简单实用。
- 2、本课运用理论讲授、案例分析、小组讨论、现场模拟、实战演练等培训形式。

课程安排：12 小时

主训导师：徐佳欣（简介略）

课程大纲

模块一：面试概述

一、面试的意义

二、互联网时代下面试的发展趋势

三、面试的类别

1、 按面试的标准程度分类

(1) 结构化面试

(2) 半结构化面试

(3) 非结构化面试

2、 按面试实施的方式分类

3、 按面试题目内容分类

(1) 经验性面试

(2) 情境性面试

四、面试官素质

1、 面试官应具备的素质

2、 面试官的面试误区

模块二：素质模型

一、 诸葛亮的识人 7 特质

二、 胜任力素质模型

实操练习：根据胜任力模型构建面试题库

模块三：经典人员测评工具知多少

1、 DISC

2、 PDP

3、 九型人格

4、 贝尔宾团队角色

5、 MBTI

6、 HBDI

模块四：常用面试方法

一、 行为面试法

1、 关键行为面试的要点

2、 运用 STAR 原则

实操练习：运用行为面试法对候选人进行面试

二、 情境面试法

案例分析：情景模拟面试案例

三、无领导小组讨论

- 1、无领导小组讨论的程序和特点
- 2、无领导小组讨论的题型

模块五：面试实施

一、面试前的准备

- 1、设计面试评估表
- 2、提前熟读简历：不要被简历忽悠了

游戏互动：大家来找茬（辨别简历中的虚假信息）

- 3、面试环境及时间设计
- 4、面试准备的细节问题

二、如何导入最有效

三、面试中的提问技巧

四、面试结束语如何说

五、如何做好面试记录

- 1、面试记录表的设计
- 2、面试记录中的符号使用

六、如何吸引心仪的面试者

1、 塑造雇主品牌

讨论并完成作业：绘制你公司的雇主品牌图

2、 录用跟进与管理

模块六：面试后的评估

一、面试结果的处理

二、运用大数据思维进行候选人背景调查评估

案例分析：用新媒体做背景调查

备注:以上大纲仅供参考,实际授课根据企业需求适当调整.