

新晋班组长的培训

课程说明

新晋升的管理人员需要完成组织业务骨干向管理者角色的转变，综合管理能力和素质的提升成为重中之重，需要一个经验积累的过程，而经验积累过程太漫长，难以满足企业生存发展的要求，接受“新晋管理人员必学课程”的培训成为新晋升的管理人员快速成长的最佳方式。

本课程是基于文思特《TWI 一线班组长的管理》的主要内容，结合博西威家用电器有限公司对新晋班组长的工作要求和培训需求，通过讲解、研讨、案例分析、游戏等方式，让学员将在以下方面获得收益：

- 正确认识班组管理人员的角色
- 明确班组长这个岗位的工作职责
- 掌握必要的管理技能

课程大纲

🔑 班组长角色定位-决定成败的第一要务

- 班组长的角色转换
 - 什么是管理？
 - 班组长应具备的知识和能力
- 班组长的日常工作要求
 - 班组长的职责和作用
 - 班组日常管理内容
 - 情景练习

🔑 班组长必要的职业精神—成功班组长的素质要求

- 走向成功的职业精神
 - 责任胜于能力
 - 控制自己
 - 你想从工作中得到什么
 - 敬业
 - 目光远大
- 成就企业成就自己
 - 了解并满足企业的追求
 - 了解并追随企业的发展

🔑 新晋班组长的如何处理工作关系—迈向团队管理的第一步

- 建立良好工作关系
 - 学习问题解决四阶段法
 - 冲突的类型与处理方法
 - 掌握部属想法和情绪的面谈方法
- 有效的沟通技巧
 - 沟通的最高境界-发展你的同理心
 - 发展关系，促进沟通

保密文件

- 班组长的横向沟通
- 班组长的纵向沟通
- 情景演练：选择适当的场景，设计沟通方案
- 工作指派的原则
 - 为什么要委派
 - 为什么不愿委派
 - 怎么委派
- 员工激励
 - 员工的职业素养要求
 - 用对人，才能做对事
 - 让员工自己奔跑——这样的激励最有效
 - 负向激励的应用
 - 情景演练：设计一个满足资源限制的激励方案
- 冲突管理
 - 冲突的类型
 - 冲突的处理方法

新晋班组长如何带团队—班组长首要必备的技能

- 目标和计划管理能力
 - □目标设定的五大原则
 - □计划的制定
 - □计划实施的关键
 - □目标的反馈和调整
- 时间管理的难题破解
 - 班组长的 1 天
 - 时间管理的最高原则与应用
 - 时间管理意识
 - 提高时间利用的三种方法

高效团队建设

- 高绩效团队的基本特征
- 用适当的方法带好你的团队
- 打好团队发展的基础-提升人员稳定性
- 团队成员的能力提升
- 活动：你如何把这支团队带向高绩效

课程总结

Q&A

课程对象

本课程是定制课程，适用企业新晋班组长的培训。

课程时间 2 天