

沟通技巧

课程说明

沟通的目的是让对方达成行动或理解你所传达的信息和情感，即沟通的品质取决于对方的回应。良好的沟通是要说对方想听的，听对方想说的。要想达到这个目的就必须进行有效的编码、解码与反馈。所以，真正的沟通力是 100% 的责任沟通。本课程通过对人们日常工作中在沟通上存在的误区的分析及沟通力提升的基本方法、技巧的讲解，帮助学员进行有效沟通改善、提高工作绩效。

参加学习后，学员将在以下方面获得收益：

- ✚ 了解沟通的涵义
- ✚ 掌握沟通的思路与技巧
- ✚ 在实际工作中对所学的沟通技巧加以应用

课程内容

- ✚ 导语
- ✚ 沟通知识概述
 - 沟通定义
 - 沟通目的
 - 沟通类别
 - 沟通原理
- ✚ 为什么沟通不畅
 - 沟通步骤
 - 沟通漏斗
- ✚ 沟通能力提升
 - 沟通的最高境界
 - 沟通方法--5W1H 法
 - 沟通全脑刺激
 - 倾听
 - 提问
 - 表达
- ✚ 课程总结
- ✚ Q&A

课程对象

本课程适用企业各级管理者与基层员工。

课程时间 1 天