

培训师培训（TTT）高级研修班

培训班效益：

优秀的企业内训培训师（其职能一般分为对内对外两项：向内对员工进行培训、对外对客户进行产品宣讲兼公司宣传）除了具备充分的与课程相关的知识以外，良好的后台课程设计和前台表达控制能力是必备的两项技能。特别是针对成人进行的企业培训，更需要培训师能充分理解成人教育的特点，设计出符合培训需求的高效培训课程内容并完美展现给学员。本课程根据企业内培训师的对内、外授课性质，结合世界先进的课程开发理念与方法，针对如何识别培训需求并据此设计课程、如何表达、控场等各个环节，提出实用的方法与技巧，可帮助参加培训的学员迅速提升课程的设计能力和课堂表现能力。

课程通过讲授、讨论、案例分析、精彩互动的结合，使学员获得以下方面的收益：

- 了解培训过程，体会培训师的角色
- 掌握课程设计的思路、步骤和方法
- 掌握实用的课件制作技巧
- 深入理解成人学习特点
- 全面提升授课技能

核心模块：

- 1.好的培训什么样？
- 2.培训师的天职
- 3.让课程美丽的三大关键
- 4.培训师的两项能力

— 后台设计能力

1. 培训师的四个角色与培训循环
 - 需求调查
 - 基于成人特点的课程设计（开场白、课程结构、结尾）
 - 课程评估
2. PPT制作技巧
 - 培训师PPT的基本原则
 - PPT设计的七大困扰与八大理念
3. 硬件准备
 - 培训师礼仪
 - 培训前三事先与三看
 - 培训教室、硬件、着装准备
4. 基于课程学习的培训设计讨论


— 导语

- 培训的关键“变态”
 - 信自己、爱培训
 - 培训生活化、生活培训化
1. 气场
 - 软气场
 - 硬气场
 - 克紧训练（培训紧张的三大原因与七大对策）
 - 三定气场塑造
 2. 表达
 - 培训师的四种风格
 - 学员全脑刺激
 - 有效沟通（原则、沟通漏斗）

- 语言四练 (语调、重读、节奏、停顿)
 - 肢体语言四练 (手势、表情、姿势、身法)
 - 理性与感性表达综合训练
3. 控场
- 培训四种状况
 - 八大类学员的对策
 - 培训师的两个杀手锏
 - 自身问题处理与控制
 - 培训雷区
4. 互动
- 三原则
 - 小四法
 - 大四法
 - 倾听技巧
 - 组合提问方法
 - 巧妙回答
 - 点评三步骤
 - 总结三法
5. 基于课程学习的培训技法讨论

练习：学员12分钟自命题综合培训训练及点评

备注：

- 学员在前两天学习的基础上，系统调整自己的授课课件、梳理授课思路、综合运用课程所学培训技巧、与现场学员进行互动进行模拟授课；
- 台下学员将会对培训者进行一定的挑战以检验其现场应变能力和对培训方法的综合运用能力；
- 授课结束后全体学员及老师对其进行现场点评以便于其及时地改进；
- 全程录像，课后我们会将培训过程的各个细节、点滴制作成一个PPT连同每个学员的授课视频刻录成一张光碟送给学员，以便学员更好地体悟培训师授课感觉和调整自身的授课模式；
- 我们依据柯克帕特里克  Kirkpatrick评估模型，以时间线为基准从反应层、学习层、行为层、结果层四个维度持续关注学员此次培训的培训效果，并保持与企业的反馈与沟通。