

提升职业素养，提高工作效率

课程说明

美国学者的调查表明：绝大多数人在工作中仅发挥了 10-30%左右的能力。如果受到充分的职业素质培训，就能发挥其能力的 50~80%。

一流的企业拥有一流的员工，良好的职业素养是组织发展的基础。好的员工的素养既可以帮助员工自身获得职业道路的成功，同时也可以帮助企业提升业绩。

课程内容

🚩 导语

🚩 职业素养构成

- 什么是职业素养
- 职业素养的构成要素：意愿+能力
- 管理的核心：效果（目标思维、做对的事）+效率（成本思维、把事情做对）
- 案例讨论：什么样的员工才符合职场需要？

🚩 职业素养提升--员工应具备的六大心态

- 一、正面积极
 - 案例分析：员工 A 和员工 B 的区别
 - 做积极氛围的创造者、让企业因你而不同
 - 视频观赏
- 二、主动负责
 - 主动负责的员工是怎样的？
 - 案例讨论与分析：主动负责与被动负责
- 三、忠诚敬业
 - 忠诚敬业是员工个人品牌的第一要素
 - 职场上忠诚的几种表现
 - 案例分析与讨论
- 四、团队协作
 - 视频欣赏：个人英雄与团队精神
 - 优秀团队的特质
 - 案例分析与讨论：两个典型团队的成败
- 五、欣赏感恩
 - 欣赏成就属下
 - 感恩企业
- 六、自信
 - 成功的公式：想法-证据-结果

- 摆脱犹豫和恐惧
- 🚩 职业素养提升--员工应具备的职业技能
 - 一、目标和计划管理能力
 - 目标设定的五大原则
 - 计划的制定
 - 计划实施的关键
 - 目标的反馈和调整
 - 二、时间管理
 - 时间的特点
 - 如何管理时间
 - 时间管理四象限原则
 - 明智的时间管理
 - 三、提高个人执行力
 - 个人执行力状况及原因分析
 - 有执行力人的特点
 - 个人执行力提升 5 个原则
 - 个人执行力提升 3 种方法
 - 做对的事情和把事情做对
 - 四、沟通技巧
 - 沟通从心开始—沟通应具备的四大心态
 - 游戏：打造你的影响力
 - 与不同关系（上级 同事 下属）的沟通要领
 - 实用沟通技巧集萃 6 组
 - 视频分析：沟通的艺术
 - 五、情绪与压力管理
 - 情绪产生的过程及控制
 - 为什么要管理情绪
 - 如何管理情绪
 - 同理心&舍得心

🚩 课程总结

🚩 Q&A

课程对象

本课程适用企业基层管理者及员工

课程时间 2 天