

# 演讲与口才

## 课程说明

优秀的演讲者除了具备足够的专业知识以外，良好的沟通表达、会场的控场技能也是格外重要的，后者即我们通常所说的演讲技巧。特别是针对成人进行的商务演讲（上下级间项目呈现汇报、企业对外产品推广等），更需要演讲者能充分、灵活地运用演讲技巧，并使之与商务 PPT 完美结合在一起才能达到企业所期望达到的效果。本课程从演讲“道”、“法”两个层面着重帮助参加培训的学员迅速提升演讲能力，通过讲授、视频观摩、讨论、练习、游戏等方式，使学员获得以下方面的收益：

- 🚩 提升现场演讲表达力
- 🚩 提升现场掌控力
- 🚩 掌握商务 PPT 的设计、制作与应用

## 课程内容

- 🚩 导语
- 🚩 演讲之“道”
  - 演讲意愿助你成功
  - 迈出关键一步—突破紧张
- 🚩 演讲之“法”
  - 提高沟通效果—内容、声音声调、肢体语言的认知与应用
  - 全脑刺激—晓之以理、动之以情
  - 理性与感性表达练习
  - 演讲利器—亲和力
  - 表达中的语气、重读、停顿、节奏演练
  - 奇妙的演讲距离
- 🚩 商务 PPT 的实用应用技巧
  - 商务 PPT 的策划与设计
  - 商务 PPT 与演讲的完美融合
  - 典型商务 PPT 案例赏析
- 🚩 学员综合练习（学员根据一天课程所学，调整自己所用 PPT 并进行 3-5 分钟的综合演讲练习）
- 🚩 课程总结
- 🚩 Q&A

## 课程对象

本课程适用于企业内需要提升演讲技巧的人群。

**课程时间** 1 天