



## 高效敏捷项目管理-成功项目经理 12 项修炼

### 课程方案

课程主讲：程兴勇 老师

## 课程总案

### 【课程名称】

《高效敏捷项目管理-成功项目经理 12 项修炼》

### 【课程背景】

在企业的发展中，项目和运作是企业发展过程中密切相关的两类活动。在企业的整个发展过程中，总是如此不断的重复着项目与运作的交替过程，运作导致企业的量变，项目使得企业出现了质变，是企业跳跃式发展的动力。项目管理为现代企业管理模式提供了一种有力的组织形式，改善了企业对各种人力和资源利用的计划、组织、执行和控制方法，对管理实践做出了重要的贡献。所以项目管理一直是企业非常重视的管理学习方向。

当下关于项目管理的培训有很多分类，在各类项目管理方法体系中，美国 PMI 实施的 PMP 认证及英国政府商务部（OGC）实施的 PRINCE 2 认证无疑是项目管理领域含金量较高的专业认证。PMP 及 PRINCE 2 为专业项目管理人员提供一套经过多年积累并不断更新迭代的行业标准及实施策略。

纵观目前市场中各类项目管理培训课程，普遍发现以下问题：

1. 项目管理知识体系非常完善宽广，通过一次培训课程很难完全让学员达到从了解到理解掌握运用的目的。
2. 部分项目管理课程完全依照 PMP 知识体系进行教学，没有深入结合企业实际项目情况进行剪裁运营，所以出现课上完了，课后依旧无从下手的情形。
3. 随着时代的发展，学习模式也在不断优化，当下单纯的统一授课模式已经不能满足企业中新生代管理者的学习需求。

针对以上情形，课程主讲老师结合 PMP 专业知识体系、PRINCE 2 专业知识体系、多年企业项目管理实际经验及专业企业学习项目设计策略开发设计了《高效敏捷项目管理-成功项目经理 12 项修炼》实战训练营课程。

### 【课程目标】

- 1.明确个人项目管理水平，明确有效项目管理对实际工作和生活的重要性；
- 2.理解项目及项目管理准确涵义，了解项目管理 10 大知识体系；
- 3.掌握项目管理 5 大核心流程、10 大项目管理工具、7 项项目管理策略，能够有效推进企业实际项目，提高工作效率，促进绩效改善。

### 【课程对象】

参与企业项目管理与执行的中层管理者

业务板块负责人、核心骨干及管理后备员工

### 【课程容量】

30 - 40 人 (最佳)

### 【课程策略】

本课程依据成人学习“721”“433”原则（10%课程讲授+20%交流互动+70%项目实战；40%课前准备+30%课程教学+30%课后跟进），深度结合企业实际项目管理现状，将咨询和辅导融入到教学过程中。结合五星教学法，通过课程中的案例研讨、知识分享、实战演练，让学员带着问题来，带着答案走。主要课程策略及目的如下：

- ◆ **项目调研**：讲师结合课程主题设计课前调研问卷（项目调研+项目管理知识测评），训练营学员需要如实完整填写课前调研。讲师通过对课前调研信息进行整理分析，以掌握企业项目管理现状及学员项目管理能力水平。
- ◆ **管理者访谈**：提前与企业管理者进行课程沟通，了解企业当前项目管理及拟参加课程人员能力现状、问题以及课程期望等。
- ◆ **课程设计**：调研环节完成后，讲师根据调研结果、企业特点，在项目管理完整知识体系基础上设计针对性课程。
- ◆ **前置学习**：课前调研完成后，讲师提供前置学习内容，学员通过前置学习内容了解项目管理基础知识，为集中课程分享奠定基础。
- ◆ **课程分享**：集中进行 2 天线下课程学习。
- ◆ **学员互动**：在课程分享过程中，讲师依托五星教学方法，结合课程内容、学员作业设计大量课程互动，引导学员结合企业实际情况进行思考总结，达到“以学员为中心、以讲师为引导”的创新性培训目的。
- ◆ **分组 PK**：课程过程中对学员进行分组，讲师会结合企业实际项目，利用项目管理方法工具，设计课程互动、项目管理实战练习，学员以小组形式参加，并进行 PK。
- ◆ **课后跟进**：在集中课程内容结束后，讲师配合企业实施课后辅导计划。包括要点内容复习、实际项目跟进、学习效果验证、项目问题辅导、项目绩效反馈等。（线上或线下形式）
- ◆ **沙龙分享**：结合课程分享内容、学员实战练习作业以及学员实际项目进展成果，讲师以辅课的形式进行沙龙分享。分享环节包括：课程总结、疑难点分析、学员项目分析、优秀学员案例分享、管理层反馈等。

### 【课程流程】

项目管理管理实战训练营项目分为 4 个阶段：



## 【课程要求】

### ◆ 学员要求

为保证学习效果学习针对性，课程对学员有具体要求。

学员要求：参与企业项目管理与执行的中层管理者、业务板块负责人、核心骨干及管理后备。

### ◆ 时间要求

本课程为实战课程，对学员的参与度有严格要求，所以需要企业协调好学员时间，课程不允许中间缺席，如出现中途缺席情形，不允许参与后续课程环节，也不参与课程最终考核。

### ◆ 教学要求

训练营课程为整体系列课程，包括课前调研、知识测评、主课分享、沙龙分享、项目管理实战等部分，配套课程讲师设计有相应的学习资料，包括课前调研问卷、知识测评问卷、学员版课件、项目管理工具等。相关课程资料需要课前准备。

## 【课程结构】

### DAY 1 Part 1 课程准备 9:00-10:20

- 学员了解互动
- 课程整体介绍
- 学习小组组建
- 团队共创：学习园地创建

### DAY 1 Part 2 了解项目管理 10:30-12:00

- 项目管理定义、特点
- 项目经理与产品经理的区别
- 项目管理与运营管理的区别

-东西方项目管理特点分析

-项目管理实战：明确描述实际运作项目

## **DAY 1 Part 3 走进项目管理：启动阶 3W1H 14:00-15:30**

-项目管理案例研讨：巴西奥运会项目管理

-PMP 知识体系了解

-项目管理启动阶段 3W1H

WHY:项目背景分析

What：项目目标设定

WHO:项目干系人分析

HOW 项目策划书整理

-项目管理工具：项目策划书

## **DAY 1 Part 4 走进项目管理：启动阶 3W1H 15:40-17:00**

-项目管理案例研讨：一元洗车项目

-项目实战：小组项目需求分析

-项目分享：小组项目分享研讨

## **DAY 2 Part 1 走进项目管理：规划阶段 9:00-10:30**

-项目管理案例研讨：单车 O2O 项目

-项目工作任务分解（WBS）4 大策略

-项目工作任务排序 4 大策略

-项目进度表制作策略

-项目风险管理策略

-项目管理工具：项目进度表

## **DAY 2 Part 2 走进项目管理：执行与监控阶段 10:40-12:00**

-项目管理案例研讨：身边不了了之的项目

-项目管理进度推进 3 时原则

-项目执行与监控 3 问题

-项目团队管理策略

-项目变更策略

-项目管理核心工具：项目状态报告

## **DAY 2 Part 3 走进项目管理：收尾 14:00-15:30**

-项目收尾要点

-项目复盘 4 步法

-项目收尾案例：百度实际运营项目复盘分享

-项目总结汇报 3 策略

## **DAY 2 Part 4 课程回顾总结 15:40-17:00**

-课程复盘

-课程测评：项目管理核心知识测评

-小组分享：课程收获分享交流

-课程总结：课程总结与行动计划

---

实际项目推进跟进、实际项目问题反馈、项目管理绩效成果反馈

---

## **DAY 3 项目管理沙龙 9:00-12:00 (具体时间灵活调整)**

-学员分享：优秀项目管理分享

-讲师分享：项目管理必须明确的 10 大问题

-客户业务管理层反馈

-训练营后续跟进计划

### **【培训实施安排】**

该课程为室内引导式实战演练课程；全部学员分为 4 - 6 个小组，每个小组 4-6 人，故教室内需要放置 4 - 6 张桌子（可以拼接），桌子四周坐学员，桌子台面应为平面；课程需要投影仪一台，

白板一张、大白纸数张即可；学员课件由企业提前准备。

课程可根据客户企业实际会议室情况进行安排，但宽松的空间更便于学员间沟通、讨论与分享，便于项目演练及教学指导。

下图为“教室布置”示意图，课桌宜成方，不宜过长。

