

经理人的职业道德与职业礼仪

主讲 韩丽

职业经理人首先任务是将团队真正形成一个具有核心竞争力的队伍，这就要求职业经理人必须具备较高的专业技能、管理才能、丰富的工作经验和深厚的理论功底、同时需要极高的职业素养与人格魅力，所谓火车跑得快，全凭头来带，方向对了，才能跑到终点，所以职业素养是经理人迈向成功的第一关；同时经理人还要具备个人魅力，用良好的职业形象和个人魅力指挥团队，为沟通与谈判开通快行道。

本课程是通过提升职业道德、职业意识、职业礼仪三个方面提升经理人的职业素养。从而提升企业形象、提升经理人的敬业度与沟通力，形成企业发展良好的动力。

● 培训目标

- ◆ 提升职业素养与敬业度
- ◆ 掌握职业形象与日常礼仪。

📅 培训课时：1天

👥 授课对象：经理人。

🛠️ 培训技术：

理论讲解、案例分析、故事启发、活动体验、技术演练

📑 培训大纲

第一讲 职业化的内涵

一、 职业化——从业余选手转向职业选手

1. 业余选手与职业选手的区别
2. 你在为谁而工作
3. 职业选手的特质
4. 业余选手到职业选手的三阶段

二、 什么是职业素养

1. 职业素养的理解
2. 职业职业素养概括的说包含以下四个方面：
 - 1) 职业道德
 - 2) 职业思想（意识）
 - 3) [职业行为习惯](#)
 - 4) 职业技能

第二讲：职业道德

- 一、 敬业与精业
- 二、 诚实守信
- 三、 公平公正

第三讲：职业意识

- 一、 追求卓越意识
 1. 工作不能“差不多”
 2. 量变的积累与优势富集效应
- 二、 勇于承担责任
- 三、 乐在工作
 1. 把工作当作认真的游戏
 2. 让顾客快乐
 3. 投入

- 4. 选择你的态度
- 四、 工作结果导向意识
 - 1. 崔西定律：任何工作的困难度与其执行步骤的数目平方成正比。
 - 2. 目标设定技巧
 - 三有原则：有时间、有价值、可考核
- 五、 提高情绪管理意识
 - 1. 了解情绪
 - 2. 提高负面情绪管理的方法与修炼
 - 1) 如何调整焦虑情绪、化解失眠
 - 2) 如何化解悲伤情绪、避免压抑
 - 3) 如何抑制愤怒情绪、提升人际关系
 - 4) 安装自己的快乐开关、提升幸福感

第四讲 职业化礼仪

- 一、 礼仪的内涵
 - 3. 礼仪：礼节+仪式：你就是公司的金字招牌
 - 4. 礼仪的价值：塑造成功形象，成功事半功倍。巧用礼仪，轻松做职场达人
- 二、 形象礼仪
 - 1. 行业穿衣密钥：TPO
 - 2. 着装礼仪
 - 男士西装着装礼仪
 - 女士职业装着装礼仪
 - 服装搭配技巧
 - 3. 仪容礼仪
 - 面部妆容
 - 身体：保持身体和口腔无异味、不喷过浓香水与发胶
 - 手脚：不留长指甲、不涂有色指甲油
- 三、 工作中优雅仪态举止的训练
 - 1. 展示个人气质的站姿
 - 2. 优雅得体的坐姿
 - 3. 自然端庄的蹲姿
 - 4. 亲和阳光的微笑
- 四、 商务人员的日常礼仪
 - 1. 会面礼仪
 - 1) 称呼礼仪
 - 2) 握手礼仪
 - 3) 介绍礼仪
 - 4) 名片礼仪
 - 5) 引领礼仪
 - 2. 办公室礼仪
 - 1) 办公室内的礼仪
 - 2) 和谐同事礼仪
 - 3) 公共区域礼仪
 - 楼道
 - 乘电梯礼仪及禁忌
 - 3. 会议礼仪

1) 会议排序原则

2) 座次排序

3) 礼仪距离

4. 商务宴请礼仪

1) 座位排序

2) 刀叉暗语