

课程名称：

管理沟通与执行力

◇ 课时：2-3 天

◇ 适合对象：

大中型企业中高层管理者、中小企业董事长、总经理、总裁班学员等

◇ 课程特色：

本课程追求“知行合一，谓之全知”的教学理念，采用案例教学、视频分析、问题讨论、课后跟踪等最佳学习方式，以问题提出到问题解决的“11130”模块解析法（即 1 个问题+1 个案例+1 个工具+30 分钟时间），从而实现管理行为习惯的彻底转变。

◇ 课程收获：

《管理沟通》是 MBA 课程里必修的主课，可见此课程在工商管理课程体系中的重要位置。管理者是权利的化身，作为一个管理者首先要懂得如何更有效的运用自己手中的权利，而不是只想着去“管”他，因为今天的员工靠“管”是管理不住的。所以我们在与员工接触时，如何主动帮忙解决难题，促使双方相互理解，了解人际沟通的风格与差异，掌握沟通的关键十字方针，建立有效沟通并掌握表达的流程，平时多运用高品质沟通的五个行为，减少冲突，改善内外部沟通方面存在的问题，促使组织实现最佳的业绩表现。

◇ 课程大纲：

第一部分：沟通有多重要？

1. 无法让所有人都喜欢上你，但可以做到减少别人讨厌你
2. 语言就是生产力，靠舌头打天下
3. 沟通是职业人很重要一门课，但凡社会有成就的人一定是谈吐不凡的人
4. 沟通的定义
5. 社交之间的沟通
6. 组织内部的沟通
7. 亲人之间的沟通
8. 领导要“透过”他人完成任务
9. 从单打独斗型转型抱团打天下
10. 好马看腿，好汉看嘴

第二部分：领导力与管理沟通——“领导的法则”

1. 领导要做好三人的工作：“说人话、干人事、懂人性”
2. 人性需求理论如何洞察 60 后到 90 后下属的变化
3. 领导表达力的二十字诀
4. 习惯性地换位思考
5. 关注对方的感受胜过事实
6. 沟通中的三杯茶
7. 高品质沟通的五个行为
8. 领导者在员工执行力四个阶段的决策模式
9. 领导讲话三入
10. 领导讲话三有

第三部分：领导力与管理沟通法则之“道”篇——“实现有价值的结果”

1. 企业发展必须回答的上下三板斧
2. 重新审视客户的价值
3. 客户价值沟通之 FAB 法则
4. 沟通的田字格
5. AI 时代新媒体的沟通方式
6. 解读华为 30 的活法
7. 提炼企业的使命
8. 提炼企业的愿景
9. 提炼企业的价值观
10. 方向大致正确，组织充满活力

第四部分：领导力与管理沟通法则“执行”篇——“绩效不走样”

1. 企业中的人与事的四层关系
2. 上级对下级任务下达六步法
3. 下级对上级确认指令三步曲
4. 同级协同的田字格
5. 华为 18 项腐败行为（敢于直面丑陋问题）
6. 从人控到技控的法治
7. 执行力的系统
8. 执行的三个要素
9. 执行力的五步操作流程
10. 执行力是建立良好的习惯

第五部分：团队共赢篇——“让一个人优秀变成大家都优秀”

1. 不是团队不行，是带团队的方法不行
2. 绩效=潜力-干扰
3. “以奋斗者为本”代替“以人为本”
4. 贝尔宾团队角色分析
5. 萃取团队样本标杆
6. 如何用 SMART 制定团队目标？
7. 达成目标五步法
8. 人岗人事搭配让下属笑着干活
9. 团队领导四种行为风格
10. 团队领导者的三个核心任务

◇学员反馈：

-好的讲师带给我们的享受是意外的！听李老师二天课太值得了,太享受了。李老师才识渊博、阅历丰富、思路活跃、逻辑缜密、表达清晰而有感召力、性格开朗略有江湖气,将高深的理论与生活小事、小品挂在一起，深入浅出，入木三分，一堂课下来听得我神清气爽、毛塞顿开，却只有唏嘘之力。

-有过十多年的管理工作经历的我课前有些自负，但听爱华老师的课程我被雷了！！！也很像老师工作多年再回到学堂，解决了我多年困惑有些不顺畅的问题。

-听课十分钟就在培训手册上写下了“阳光开朗幽默”六个字，这是对李爱华老师培训风格的第一印象，这种感受一直持续到培训结束。影响力是优秀培训师不可或缺的领导素质。到人大参训，对老师多少有些“学院派”的猜测。一天学习下来，李老师课程的实操性以及工作实践中实际应用的亲身案例都令人钦佩不已。

-此课程非常实用，非常具有启发性。在整个过程中，培训手段丰富，始终保持着活跃的气氛，所学知识和实际工作联系得比较紧密，能够在现场利用所学的知识“现学现卖”，诊断自身和其他团队的实际问题。

-在管理的过程中，你会发现要下属把事做得又快又好的确是件很不容易的事，要么很快完成任务，但不是你想要的结果，要么拖拖拉拉迟迟没有结果。听了李老师的课程，对我们产生积极的影响，对我们的工作起到良好的辅助作用。

-李老师的讲课风格我很喜欢，因此整个听课的过程也极享受，非常实用，尤其是那四个阶段，感觉非常实用。