

《新员工职业化五项修炼》课程

课程收获

- 完成从学生到职场人的角色转换
- 树立职业化心态，明确工作目标与成长目标
- 认识个人在团队中存在的价值，并寻找钱以外的工作动力
- 了解时间管理的重要性，掌握时间管理技巧
- 建立沟通意识，掌握沟通技巧
- 树立职业观念，成为善合作、受欢迎的职业者

培训形式：理论 50%、实战演练 20%、案例讨论、游戏 20%、经验答疑 10%

参加对象：新入职员工、转岗员工等

课时：共 1 天（7 小时）

课程内容

第一章：新员工角色转换

- 新员工个人的角色与职责
 - 从学生到职场 【案例分析】
 - 在组织中的角色及职责
 - 在社交中的角色及职责
 - 在生活中的角色及职责

第二章：什么是职业化？——快乐的做必须做的事

- 就业保障 VS 职业保障——什么是你真正的保障？
- 职业化所需要的管理：观念、态度、行为
- 不做职场“植物人”——工具分享【游戏：你的价值是什么？】
- 态度比技能更重要
 - 创业心态：为自己工作
 - 积极心态：热忱地工作 【游戏：你该怎么做？】
 - 游戏心态：快乐地工作
 - 阳光心态：关注过程关注成长

第三章：职业化能力的提升——时间管理

- 拥有正确目标制定科学计划 【小测试：你是怎么选的？】
- 优先管理策略：时间四象限

- 清单列表法 【书籍推荐】
- 精力管理：要事第一 【视频赏析】
- 做突发干扰时间的主人：电话干扰、不速之客、突发会议等

第四章：职业化能力的提升——商务沟通

- 商务沟通的定义和因素 【小游戏：一起说一说】
- 商务沟通的四大技巧：尊重、提问、倾听、表达
- 客户及自我性格分析 【沟通风格测试】
 - 权力型人员特点与沟通技巧
 - 表达型人员特点与沟通技巧
 - 精确型人员特点与沟通技巧
 - 实干型人员特点与沟通技巧
- 商务沟通话术训练 【话术训练】
 - 问答赞
 - 谈具体事情而非贴标签等话术

第五章：职业化能力的提升——执行力

- 精准问题分析
 - 准确的描述问题：5W2H
 - 全面的分析问题：紧急与重要等
 - 分析问题产生的原因：5WHY法
- 高效执行六步法
 - 领命确认 【小游戏：各组来领命】
 - 任务分析
 - 寻求对策
 - 计划实施
 - 反馈改善
 - 结果呈现 【案例赏析】

第六章：职业化能力的提升——团队合作

- 团队的价值
 - 形成团队文化——发现团队力量
 - 建立双赢思维——团队合作的基础 【团队游戏】
- 冲突解决与团队决策
 - 制造和谐——建设性的团队冲突
 - 达成共识——高质量的团队决策