

高绩效团队建设与管理

【课程背景】

经理人必须推动团队建设、提高执行效果并最终实现企业目标。这种能力，既包括紧扣目标、分解任务、掌握规律、把握权重，也包括辅导下属和塑造团队文化的能力。团队建设与管理能力的提高，首先必须掌握具体有效的管理方法，才能真正提高团队效能、实现工作目标。而只有方法卓越，才能真正落实到位、产生效果。所以，掌握系统的管理方法是提高团队建设与管理能力的根本关键。

本课程是一个以中高层企业管理者为目标人群的实用型管理能力提升训练课程，是系统管理能力提升的一个教练式培训，突出强调培养学员在课后的实际工作中的能力和经验。

本课程培训效果充分体现了系统性、实操性和显效性。课程综合运用案例阐释和实战讨论等培训方法，在生动的案例讲解中串联解析管理者必须掌握的重点工作知识和工作技能，解读和剖析工作中的具体问题，为受训者提供具体的工作方法、工具和解决方案，达到提升学员直接操作能力的效果。

【课程收获】

- 理解团队的基本特征
- 掌握团队建设中常用的工作方法
- 明确团队领导的作用
- 可以运用人岗匹配思想进行决策
- 学会提升团队凝聚力的九个技巧
- 学会目标制定与目标营销的方法
- 通过过程控制保障结果达标
- 能够运用团队沟通的七个技巧
- 找到执行中的问题并进行绩效辅导

【学员对象】企业中高层管理者、部门主管、储备干部

【课程时间】6-12 课时(1-2 天)

【课程形式】教案讲授、案例分析、视频讨论、自我测验、小组讨论等

【课程大纲】

第一部分：团队建设

- **模块一 完美团队的认知**
 - 互动：发挥团队力量
 - 什么是团队
 - 案例：成功团队解析
 - 高效团队的九大特征

- **模块二 团队领导的价值**
 - 互动：下属工作绩效不佳的原因
 - 经理人的七个关键角色
 - 视频：两位中层经理的风格有什么区别？
 - 管理者与领导者的区别
 - 两种风格的反思

- **模块三 必须掌握人岗匹配**
 - 人岗匹配的含义：资源-产能-价值
 - 人岗匹配才能发挥协作效率
 - 扬长避短和取长补短
 - 练习：谁是临时负责人？
 - 讨论：三个人竞聘如何决策？

- **模块四 团队氛围的建设**
 - 工具：团队凝聚力诊断清单
 - 提升凝聚力的三个维度
 - 提升凝聚力的九个技巧

第二部分：团队管理

- **模块一 目标与过程管理**
 - 团队目标设定的 SMART 原则
 - 设定部门目标的七个步骤
 - 安排艰巨任务时遇到的常见阻力
 - 案例：通过目标营销调动下属的积极性
 - 工作追踪中的问题
 - 案例：恒大足球的过程管理启示
 - 将公司战略目标转化为员工具体行为
 - 检查工作的五个维度

- **模块二 沟通力保障协作**

- 团队沟通的七项原则
- 练习：七项原则的从知到行
- 案例：同事不配合工作怎么办？
- 研讨：刺头员工如何沟通

▣ **模块三 绩效辅导提升业绩**

- 过程重要还是结果重要？
- 讨论：团队现有问题分析与解决
- 卓越绩效辅导六步法
- 视频案例：不同员工的绩效面谈要点
- 课程回顾与行动计划制定