



培训收益

掌握现代绩效管理的关键影响因素；
掌握解决绩效管理各种问题的关键技巧；
推进绩效管理考核，对绩效管理系统有战略性的认识和把握，有效推进企业整体绩效提升

一、序

1. 了解你的期望，介绍课程目标和大纲

2. 绩效考核存在的问题和困惑

3. 推进绩效考核的十大原则

二、认识绩效评估

1. 什么是绩效评估

2. 我们喜欢评估吗

3. 为什么要进行绩效评估——12 大好处和 1 个目的（讨论）

4. 我们存在的问题（讨论+简报）

5. 绩效评估与管理的区别

6. 绩效管理成功的关键

7. 绩效管理在人力资源管理系统中的位置

8. 绩效管理的 6 步骤

三、绩效管理基础——目标设定与职责界定

四、设定 KPI，形成绩效计划

1. 什么是 KPI
2. 根据工作职责设定 KPI 的 4 步骤 (案例+讨论)
3. 什么是绩效计划 (案例)
4. 双向沟通形成绩效计划

五、绩效过程管理

1. 绩效辅导
2. 员工激励
3. 绩效沟通
4. 信息收集

六、进行绩效评估

1. 考什么——绩效评估的内容纬度与权重
2. 设定权重的 AHP 法 (演示)
3. 怎么考——绩效评估 13 种常用方法介绍
4. 案例分析与讲解
5. 评估者在评估中的误区及解决方法

七、绩效反馈面谈

1. 面谈 6 大目的和任务
2. 面谈准备与程序 (面谈表和绩效分析表工具介绍)
3. 面谈 9 大原则与技巧
4. 如何同各种类型的员工面谈
5. 绩效反馈面谈 (角色扮演+点评)

八、评估结果运用

九、总结