

# 管理者的角色认知与技能提升

## 第一讲 一流的角色力

目的：通过对（组织）管理的认知，强化管理者的角色意识、明白要做什么、如何做好

- 1、管理的涵义：目的与目标、经营资源、富有成果
- 2、组织效能：四项原则与管理的基准
- 3、角色力：期待、职责、义务、责任、角色定位
- 4、管理者必备意识
- 5、管理的核心与重点

测试：我的管理水平

## 第二讲 从自我管理做起

目的：自身有热度，才能温暖他人。只有搞好自我管理，才能影响他人，达成管理目标

- 1、修身（修炼）第一
- 2、三心二意
- 3、习学与反省
- 4、时间管理

研讨：管理概念认知

## 第三讲 业务管理

目的：掌握从计划到控制的业务管理流程，通过下属的高效执行，确保工作目标的达成

- 1、业务管理的流程
- 2、目标的设定与分解
- 3、计划与工作分配
- 4、有效的指示方法
- 5、PDCA 与执行水平提高
- 6、适度控制与自我控制

案例：考核不等于管理

## 第四讲 领导力提升

目的：掌握根据下属的不同发展层次，来选择自己合适的领导风格，提升领导力

- 1、卓越领导者的 6P 特质
- 2、如何建立最佳的权力基础
- 3、领导者的绩效来源
- 4、如何对待五种不同的员工
- 5、诊断下属的发展层次
- 6、选择你的领导风格
- 7、弹性运用四种领导风格

8、运用弹性领导风格有效开发下属

## **第五讲 教练之道**

目的：使管理者乐于当教练，掌握教练技术，造就精英下属

- 1、为什么要培养下属
- 2、营造学习成长的环境
- 3、通过教练改变员工的行为
- 4、如何启发良好的态度
- 5、现场演练：教练四步骤流程
- 6、下属的自我启发：工作即导师

## **第六讲 激励之道**

目的：掌握激励的原理与方法，提升下属的工作积极性

- 1、激励信号：员工们怎么了
  - 2、激励的作用机理
  - 3、关注下属的工作动力
  - 4、有关需求的排序
  - 5、练习：我的实用激励措施
  - 6、激励效果最大化的分析
- 练习：I-Message 反馈方法

## **第七讲 授权之道**

目的：掌握授权的原则与步骤，该放手时就放手，鞭策下属，成就自我

- 1、授权的含义
- 2、领导者为什么不授权
- 3、授权的核心点
- 4、授权的原则
- 5、授权的四个步骤
- 6、授权后的控制技巧