
《非人力资源经理的人力资源管理》

——选、育、用、留、激

【培训特点】：

管理自己的下属是管理干部的核心工作，下属是有需求、有感情、有思想、有性格的人才。本课程从管理人员熟知的选、育、用、留、激五个方面入手（客户可以根据需要选择其中的部分模块），紧抓人力资源管理的主要内容，引导学员深刻理解人性，理解人的心理特征，理解管人的主要原则。

课程以学员为中心，让学员参与互动并进行现场辅导为重点，通过案例和实战，解决工作中常见的各种问题；提供活学活用的人才管理工具和心理学方法，学员在愉悦的环境下对所学知识点融会贯通。

【培训目标】：

- 1、使学员充分认识到人力资源在现代企业管理中的重要意义与作用，从而更加重视和支持人力资源部门的工作，对人才管理的职责深入肺腑。
- 2、能应用选人、育人、用人、留人、激励人的基本方法，领悟管理人的思维方式，重视管人的效果、学会管人的技术与艺术。
- 3、将管人与管事结合起来，以管人促进做事的成效，以管事培育人才的能力。

【培训方式】：讲解分析、角色扮演、观看录像、现场实战、模拟练习、案例研讨等多种培训方式结合

【培训时间】：2--3天

【培训讲师】：刘世荣

【课程提纲】：

一、经理人员管人面临的问题的全面认识

1. 经理人管人必须围绕的“一个中心、两个基本点”
 - ◇ 经理的核心目标与工作重心
 - ◇ 如何分析工作的关键成功因素
 - ◇ 日常业务与人力资源管理之间的应该有怎样的关联
2. 经理管人的“三大记律与八项注意”
 - ◇ 经理领导人才的三大重点
 - ◇ 以人为本的体现与注意事项
3. 想不想干与会不会干

录像分享

4. 名企管理的六大经验
 - ◇ 分析：知名企业高层的人力资源管理六大经验分享
5. 跨国公司和国内知名企业的人力资源管理经验
6. 直线经理人员首先是人力资源经理

现场调研分析，我们面临的困惑分析

直线经理是人力资源管理的主角

二、选人——直线经理如何识别人才

1. 面试的一般流程
- 案例研讨：招聘前如何充分准备

2. 面试人才的方法总揽

- ◇ 面谈面试、心理测试、情景模拟、无领导小组讨论、评价中心
- ◇ **各种面试方法比较与现场演练**
- ◇ 辨识面试中的非语言信息

3. 面试提问方法

- ◇ 关键面试技巧及注意事项举例
- ◇ 行为面试法与面试中的 STAR 工具使用
- ◇ **角色扮演：面谈面试方式演练**

4. 面试中业务部门经理把关的要点

- ◇ 如何挑选到最适合主管本人和适合本岗位的人才
- ◇ 招聘行政人员、管理人员与技术人员等各类人员的不同面试重点

5. 工作中如何看人不走眼

三、育人——如何培育人才

1. 如何看待人的能力，什么是人才

2. 用人的关键是什么，对员工能力的管理体现在哪些具体细节

3. 人才能力的管理法则

- ◇ **实例分析：各类型员工的能力管理法则**

4. 如何构建、发展人才梯队

5. 素质能力模型与任务模型在工作中的应用

6. 如何分析和培养岗位要求的素质能力

- ◇ **现场分析：某岗位的素质能力要求**

7. 培训员工主要的要点

- ◇ 培训各环节的把关要点
- ◇ 如何发现需求
- ◇ 如何提升培训的效果

8. 其他培养方法分析

- ◇ 师傅带徒弟
- ◇ **案例研讨：如何提升培育人才的效率和效果**

9. 在职辅导的优势

- ◇ 如何落实工作中的辅导

四、用人——让员工富有激情的工作，人尽其才

1. 工作能够带给员工的和员工需要的是什么

2. 如何让人才在工作中充满快乐

- ◇ **现场分析：我们的追求与人的需要是什么**

3. 如何调动员工的激情

- ◇ **现场列举：我的激情来自哪里？**

4. 工作中有哪些娱乐要素

- ◇ **头脑风暴：现场分析娱乐要素**

5. 如何评价员工的贡献

- ◇ 企业评价贡献的方法

6. 人才成长的内涵和方法

- ◇ 如何指导员工成长
- ◇ **现场研讨：分析员工的成长**

-
7. 发现人才的长处，实现扬长避短
 - ◇ 主管招聘时如何分析应聘者的优势、长处
 - ◇ 实现岗位需求与人才能力的匹配
 - ◇ 用人实现扬长避短
 - ◇ **案例研讨：某经理的用人理念**
 8. 成长离不开职业规划
 - ◇ 职业规划的步骤和思路

五、激励人——调动工作积极性和主动性

1. 员工的做不好工作的问题出在哪里？
 - ◇ **案例研讨：员工多次做不好的原因**
2. 提升员工的积极性、主动性的方法
 - ◇ 激励与愿景、物质激励与精神激励
3. 激励原理
 - ◇ 激励的方法与激励原理
 - ◇ 物质激励的方法有哪些
 - ◇ 精神激励的方法有哪些
4. 系统的激励措施
 - ◇ **研讨：建立适合本企业的激励体系**
 - ◇ 激励的重点与基础
5. 绩效管理激励
 - ◇ 绩效管理的流程
 - ◇ KPI 考核指标的设定与绩效计划的编制
 - ◇ 绩效跟踪管理的要点
 - ◇ 绩效考核评分规则及注意的问题
 - ◇ 绩效面谈与结果兑现方法
 - ◇ **模拟演练绩效管理**

六、留人与淘汰

1. 留住人才
 - ◇ 离职管理方法与要点
 - ◇ 人才流失的原因分析与对策
 - ◇ 留住人才的策略与制度
 - ◇ **现场头脑风暴：为企业留住人才献计献策**
2. 淘汰庸才
 - ◇ 人员的分类，什么是庸才
 - ◇ 什么人应该淘汰
 - ◇ 淘汰人才的途径与方法
 - ◇ 如何规避人才使用中的法律风险

课程答疑、总结，制定《课后行动计划》