

《高绩效团队建设与管理》

为什么要学习本课程：

将 500 个土豆装在一麻袋里，只不过成了一麻袋土豆罢了，土豆之间没有任何关系。一盘散沙的队伍，没有团精神的队伍，只不过在一起上班罢了，并没有形成一只团队。那么，团队究竟是什么？为什么团队如此盛行？在组建团队的过程中有哪些问题？如何引导和带领不同阶段的团队？怎样培育团队精神？如何打造团队执行力？如何淘汰不适合的团队成员？

学习收益

通过本课程的学习，您将能够

- 1、了解团队的基本概念与特征；
- 2、掌握团队组织形式与挑选团队成员的方法；
- 3、诊断团队的发展阶段并采用不同的领导风格；
- 4、建设优秀的团队文化，培育团队精神，打造团队执行力。

授课方式

激情讲述，充分互动，现身说法，案例分析研讨，实战指导等。

课程对象：

企业中高层管理干部

课程提纲

前言

- 1、什么是团队？
- 2、团队的构成要素（5P）

a . 目标(Purpose)

b . 人(People)

c . 团队的定位(Place)

d . 权限(Power)

e. 计划(Plan)

3、团队的几个发展阶段

a、成立期

b、动荡期

c、稳定期

d、高产期

4、高绩效团队的特征

a、明确的团队目标

b、清晰的成员角色

c . 良好的关系与沟通

d、卓越的团队领导

e、优秀的团队文化

f . 最佳的生产力

第一篇 :如何设计团队组织架构

1、组织架构设计涵义与内容

2、组织设计要解决的问题

a、专业细分

b、组织形状

- c、权利分配
- d、部门设置
- 3、组织的业务和管理流程
- 4、团队组织架构的形式
 - a、职能制组织形式
 - b、项目式组织形式
 - c、矩阵制组织形式
 - d、复合式的组织形式
- 5、不同组织模式下的人力资源管理实践

第二篇：如何组建团队（成员选择）

- 1、选用团队成员的基本原则
 - a、匹配
 - b、互补
 - c、认同
- 2、选拔招聘的基础工作
 - a、工作分析
 - b、员工素质模型
- 3、常见筛选方法

第三篇：如何打造团队凝聚力

- 1、团队凝聚力的含义
- 2、如何打造团队凝聚力
 - a、团队领导是团队凝聚力的核心

b、团队文化是团队凝聚力的灵魂

3、“领袖型”领导的五个特质

a、委屈中平衡

b、妥协中前行

c、虚怀中充实

d、放弃中收获

e、谦卑中完善

4、“魅力型”领导的五种行为

a、共享远景

b、挑战现状

c、使众人行

d、激励人心

e、以身作则

5、团队文化的内涵

6、团队文化解剖图

7、团队文化的要素构成

8、领导素质决定团队文化的优劣

第四篇：如何管理团队成员的行为

1、为什么要管理员工行为

a.避免企业内部冲突的发生

b.良好的员工行为可以增加组织的工作效率，进而增加组织的生产力。

c.良好的员工行为可以提高组织形象。

2、怎样管理员工行为

a、教育培训：改变团队成员思想

b、制度建设：规范团队成员行为

c、“6S”推行：形成团队成员素养

d、绩效考核：有“好报”才会有“好人”

e、关注非正式组织：防微才能杜渐

第五篇: 如何解决团队冲突

1、 什么是冲突

2、 正确认识团队冲突

a、良性冲突可以提升团队绩效

b、恶性冲突对团队具有破坏性

3、 人际关系六貌

4、 处理冲突的五种策略

第六篇： 如何提升团队执行力

1、 世界上有三大终极组织

a、 一个是“宗教”

b、 一个是“军队”

c、 一个是“家庭”

2、 管理深处是哲学，执行背后是文化

3、 执行型人才的三大标准

a、 第一、 信守承诺

- b、第二、结果导向
- c、第三、永不放弃
- 4、执行是一种战略：执行的高层战略/中层战略/基层战略
- 5、高层战略：狼性领导原则：迫使员工进化
- 6、中层战略：放大镜原理：认清角色做对事
- 7、基层战略：结果原理：结果才是硬道理
- 8、关于执行的学问

第七篇：如何实现团队的优胜劣汰

- 1、优秀团队成员的标准
 - a、敬业精神
 - b、忠诚
 - c、有良好的人际关系
 - d、团队精神
 - e、能自动自发地工作
 - f、注重细节，追求完美
 - g、不找任何借口
 - h、具有较强的执行力
 - i、能找方法提高工作效率
 - j、维护企业形象
 - k、爱护企业
 - l、有自主经营能力的员工
 - m、不墨守成规而经常出新的员工

2、如何留住优秀成员

- a、薪酬福利系统与留人
- b、没有规矩不成方圆：制度留人
- c、工作是快乐的：事业留人
- d、家的感觉真好：企业文化留人
- e、我用真心换真情：情感留人
- f、冲破成长“天花板”：经营职业和人生

3、淘汰落伍成员的方法

- a、运用绩效考核结果，用事实和数据说话
- b、遵守劳动法规，避免劳动纠纷
- c、做好离职面谈纪录
- d、办理离职手续要简便快捷

4、辞退过程中冲突防范