

《中层干部管理技能与职业素养提升》

课程背景：

中层管理干部是企业人才的中坚力量，他们的素质好与差、能力能否得到充分发挥，直接影响到企业的生产经营和发展。如果把一个企业比做一个人，高层管理者就是大脑，要思考企业的方向和战略；中层就是脊梁，要去协助大脑传达和执行命令到四肢——基层。可以说，中层就是老板的“替身”，也就是支持大脑的“脊梁”。如何让由“中间力量”变成“中坚力量”，打造企业强大的中层，已成为国内企业做强做大的燃眉之急！

授课方式

激情讲述，充分互动，现身说法，案例分析研讨，实战指导等。

课程对象：

企业中层管理干部

授课时间

18小时（3天）

课程大纲：

第一单元：中层经理的自我管理

模块一：角色认知

- 1、作为下属的中层经理
- 2、作为同事的中层经理
- 3、作为上司的中层经理

模块二：时间管理

- 1、我们为何忙乱
- 2、时间管理的四个原则
- 3、会谈的时间管理。
- 4、会议的时间管理
- 5、第五代时间管理

模块三：有效沟通

- 1 为什么沟通而不通
- 2 沟通的三个环节
- 3 沟通环节之一——表达
- 4 沟通环节之二——倾听
- 5 沟通环节之三——反馈
- 6 如何与上司沟通
- 7 水平沟通
- 8、与下属沟通

第二单元：中层经理的绩效管理

模块四：目标管理

- 1、目标管理解决那些问题
- 2、SMART 原则
- 3、工作追踪
- 4、设定目标的七个步骤。

模块五：激励

- 1、激励分析
- 2、激励的原则

- 3、激励的策略
- 4、激励是每位经理的事
- 5、制度性激励与非制度性激励
- 6、非制度性激励的方法

模块六：绩效考核

- 1、绩效考核的难点
- 2、考核者是谁
- 3、绩效循环
- 4、如何设定绩效标准
- 5、如何使绩效标准量化
- 6、如何写述职报告

第三单元：中层经理的团队管理

模块七：领导

- 1、权力与影响力
- 2、权力戒律
- 3、四种领导风格
- 4、四种管理者行为
- 5、C5 教练法

模块八：授权

- 1、为什么不授权
- 2、授权的原则
- 3、授权的四种类型
- 4、如何让下属理解权责

模块九：团队发展

- 1、团队价值
- 2、团队冲突
- 3、好团队的特征
- 4、团队角色
- 5、组织角色与团队角色

第四单元：中层经理的职业素质

模块十：职业化

- 1、新中层必备的六大职业素养
- 2、新中层三忌——“差不多”、“算了，下次注意”、“我以为”
- 3、新中层三问——“你说怎么办”、“差距在哪”、“为什么”

模块十一：执行力

- 1、企业组织执行力的问题
- 2、什么是执行型人才
- 3、案例：诸葛亮为什么杀马谡
- 4、层干部提升执行力关键：猴子管理法：责任使人进步
- 5、下属不会做你希望的，但会做你检查的
- 6、优秀公司的执行纲领

模块十二：职业生涯

- 1、你为什么而工作？
- 2、如何确立工作使命

- 3、如何确立工作远景
- 4、如何确立工作价值观
- 5、职业生涯 5 步方案
- 6、破译职场规则