

# 金字塔原理的商务写作与呈现

## 一、 课程说明：

- ◇ 在工作中与领导、同事、下属沟通时，您是否感到相互理解很难？本来文学功底很好，可是尽心尽力完成的报告和商务方案，却得不到领导或客户的认可，您是不是在为此苦恼？很多部门经理，遇到问题，不知如何下手分析，最后拍脑袋决定草草了事……
- ◇ 学习金字塔课程，可以有效帮助您解决上述困境！
- ◇ 金字塔原理是麦肯锡核心工具之一，能有效帮助人们掌握思考问题的关键方法，养成结构化的思维方式。

## 二、 课程目标：

- ✓ 提高结构化思维能力，提高思考质量；
- ✓ 从理论上整体把握商务写作的要领，并对商务场合常见的几种文体（工作计划、建议书、工作总结、会议纪要、电子邮件等）有更全面深入的理解和掌握，高效、快捷完成商务写作；
- ✓ 学会解决问题的科学方法
- ✓ 管理下属、汇报工作，皆能做到言简意赅，条理清晰，重点突出，不重复不遗漏。
- ✓ 掌握 PPT 呈现技巧，提高表现力

### 三、 课程特色：

- ◇ 老师以辅导式培训模式，课程强调互动和练习，切实提高学员的知识、技能。
- ◇ 分享讲师在三星、中移动等企业的实操案例，领略 500 强企业独有而稀缺的写作风范
- ◇ 获取拿来即用的实战模板

### 四、 课程形式：

小组活动、寓言、案例、游戏、视频等手段，互动练习，结合讲授和点评。

### 五、 课程时间：

1-2 天

### 六、 课程大纲：

#### （一） 前言：关于金字塔

- ◇ 金字塔让你更具说服力

#### （二） 逻辑思维很重要

- ◇ 练习:思考体验
- ◇ 人脑具有将事物进行组织归类的特点
- ◇ 练习:比较-分析-综合以下各类汽车性能
- ◇ 金字塔结构的作用
- ◇ “从结论说起”的文章结构

### (三) 金字塔的四个基本特征

- ◇ 纵向关系
- ◇ 横向关系
- ◇ 序言结构
- ◇ 演绎推理与归纳推理
- ◇ 讨论与练习：温州商人投资、房价高企的原因、毒胶囊分析

### (四) 如何搭建金字塔

- ◇ 通过自上而下的方法搭建金字塔
- ◇ 序言结构的写法
- ◇ 练习：巴菲特成为巨富的真正原因
- ◇ 确定逻辑顺序
- ◇ 写作时容易犯的两种错误
- ◇ 列入同一组的思想的四种逻辑顺序
- ◇ 练习：北京旅游的不同玩法

### (五) 概括成有力的分组思想

- ◇ 活动：电梯测试
- ◇ 标题要有信息、由要点

- ◇ 同组思想的 MECE 原则

- ◇ 练习：分析逻辑结构、厘清逻辑顺序每种顺序易犯的错误分析

## (六) 金字塔原理在商务写作中的具体应用

- ◇ 汇报工作给选择

- ◇ 布置任务给标准

- ◇ 会议纪要、通知、电子邮件、商业信函的写作要点及案例

- ◇ 工作计划、建议书案例分享

- ◇ 工作总结、述职报告案例分享

- ◇ 练习：报告书、建议书撰写

## (七) 金字塔原理之商务呈现

- ◇ 如何用 word 呈现

- (1) 用“大纲”视图简化文稿结构的处理

- (2) 用“样式表”规范各级标题的格式

- (3) 用“模板”统一同类文稿的版式风格

- ◇ 目录的制作

- ◇ 如何用 PPT 呈现形成故事梗概

- (1) 文本幻灯片制作

(2) 图表幻灯片制作

(3) 化文为图的技巧