

# 中层管理技能提升培训

## 一、 课程背景：

- ✓ 老板有方向，但中层行动力跟不上，老总倍感孤独！
- ✓ 公司越来越依赖能人；老总千方百计挖能人，但优秀人才不断流失！
- ✓ 下属的执行不力带来的苦恼和无奈是否已经让你烦恼？
- ✓ 到底如何把执行型人才开发出来？
- ✓ 怎样才能使执行基因融入整个团队？
- ✓ 为什么从上往下看：高层很孤独，中层很盲目，基层很麻木！
- ✓ 为什么从下往上看：高层很无理，中层很无助，基层很无辜！

## 二、 课程收益：

- ✓ 让学员明晰现代企业中层管理干部的关键管理责任与技能；
- ✓ 了解自己的团队风格，学习卓越团队建设与部门协作的技巧；
- ✓ 掌握中层干部必备出色的承上启下的沟通协调，解决问题能力；
- ✓ 懂得如何理解和执行完成公司的战略目标任务，创造良好组织绩效！

## 三、 课程对象：

中高层管理人员、基层管理者及后备干部

## 四、 讲授方式

理论讲授 + 案例剖析 + 小组互动研讨 + 情境模拟

## 五、 课程时间

共 5 天，可根据需求按模块组合讲授（或延展或减略）

## 六、 课程内容

### (一) 中层管理者的角色认知

- ◇ 中层管理者的角色错位
- ◇ 中层管理者的核心技能
- ◇ 部门价值的认知与中层管理者的职责定位
- ◇ 管理者“做什么”与“怎么做”

### (二) 时间管理

- ◇ 时间管理的误区
- ◇ 经典时间管理思想
- ◇ 个人目标与工作目标
- ◇ 时间管理原则
- ◇ 有效时间管理步骤
- ◇ 时间管理的改进方法

### (三) 沟通管理

- ◇ 管理沟通的盲点
- ◇ 有效沟通的方式
- ◇ 有效沟通的关键
- ◇ 沟通的对象和渠道

- ◇ 倾听和反馈

- ◇ 改善沟通的原则和方法

#### (四) 问题的分析与解决

- ◇ 分析问题的思路

- ◇ 问题的描述与分解

- ◇ 二八原则与关键驱动因素分析

- ◇ 分析问题的工具

- ◇ 系统化解决问题的方法

#### (五) 绩效管理

- ◇ 绩效考核的原则

- ◇ 绩效考核的类型

- ◇ 绩效考核的流程和方法

- ◇ 为下属设定绩效考核指标

- ◇ 常用的考核方法、误区及避免的方法

- ◇ 绩效面谈工作与考核结果的应用

#### (六) 激励技巧

- ◇ 分析掌握员工的需求

- ◇ 激励下属的一般原则

- ◇ 经典员工激励思想
- ◇ 认可和赞美下属的方法
- ◇ 创造良好的工作氛围
- ◇ 不同员工的激励策略

#### (七) 情景领导训练

- ◇ 领导权力特性和领导行为
- ◇ 建立影响力
- ◇ 权力与影响力的应用要点
- ◇ 向下属灌输愿景
- ◇ 不同情景领导风格
- ◇ 教练式的领导

#### (八) 授权艺术

- ◇ 授权的范围和条件
- ◇ 授权的基本要素
- ◇ 有效授权的七个步骤
- ◇ 影响授权的权变因素
- ◇ 授权的跟踪与监控

#### (九) 团队建设

- ◇ 个人行为与团队行为
- ◇ 团队的七个特征
- ◇ 成功团队的八个关键角色
- ◇ 明确的团队目标
- ◇ 智慧、资源和信息共享
- ◇ 团队冲突的五种处理方式

#### (十) 管理者的执行力提升技巧

- ◇ 什么是执行力
- ◇ 执行力的衡量标准
- ◇ 你如何挑选有执行力的人
- ◇ 有执行力的人的特色?
- ◇ 你如何检查部属的执行力
- ◇ 执行力不强的 8 个原因
- ◇ 如何培养执行能力