

# 《金字塔思维》课程大纲

## 1. 课程说明

金字塔式思维是职业管理当中最基本的思维方式，也是我们在沟通中最需要运用的思维方式之一，它可以用于我们与他人交流、思考问题、写作、解决问题的方方面面。金字塔原理最早是世界最著名的咨询公司麦肯锡提出来的，金字塔原理作为商务行文、演讲表达的金标准，也是麦肯锡咨询公司成功的七大秘密武器之一，它通过调整写作的顺序，让文章的结构清晰合理，从而使读者能够更好的理解与记忆文章思想、观点与内容。

《金字塔思维》课程的基本原则和思想来源于芭芭拉·明托女士经久不衰的经典畅销商业管理书籍《金字塔原理》，通过讲解沟通的结构性特点，强化学员写作、演讲与思考时的逻辑思维方式，提高学员写作与思考的能力。基于此，它受到全球众多跨国公司的推崇，目前正在或已经成为大型企业写作的第一标准和语言平台。

## 2. 课程目标

- 参训学员能够在写作、演讲中，使得自己观点更明确，结构更严密，表达更清晰。
- 参训学员能够形成科学严谨的思维习惯，建立彼此交流时的共同的思维和语言平台。
- 参训学员能够在日常的口头和书面沟通中，保证效率和效果，能使他人更好的理解并记忆自己的观点。
- 能够应用金字塔原理解决实际工作中的问题

## 3. 课程适应对象

金字塔式思维是企业全体人员都必须具备的一项能力，因此它是全员必修课程

## 4. 标准课程时长

2天

# 内容提要

## 第一部分：认知金字塔思维—为什么是金字塔原理（WHY）

写文章、做演讲时常出现的问题包括：读者不能快速抓住关键论点；或当所写文章、发表的演讲层次较多时，读者理解困难或难以记忆；或当论点明确时，又会感觉空洞无物。有没有什么方法能够解决这些问题呢？

- 1 成功表达的三要素
- 2 为什么是金字塔原理
- 3 金字塔原理的作用
- 4 金字塔原理应用的效果

## 第二部分：掌握金字塔思维—金字塔原理“十工具”（WHAT）

或许你第一次接触金字塔原理而充满“掘金”的渴望，或许你已阅读过许多关于金字塔原理的著作却一直未得要领，那么如何才能在规定时间内掌握金字塔原理的信心内涵并为我所用呢，本部分内容将帮你提炼金字塔原理的核心思想，并能够落地到具体行动中。同时针对每种工具，配以具体案例，做到一步一练。

- 1 金字塔原理的十六字箴言
- 2 雕琢结论的三原则
- 3 做到上下对应要避免的三项错误
- 4 分类清楚的标准：MECE 原则
- 5 所有金字塔式结构都包含三个子结构
- 6 序言子结构的四要素与四种写法
- 7 纵向结构中的两种思考方式：
  - 1) 自上而下法

- 2) 自下而上法
- 8 横向子结构的两种构建方法：
  - 1) 演绎法
  - 2) 归纳法
- 9 归纳法的三种逻辑顺序
  - 1) 时间顺序
  - 2) 空间顺序
  - 3) 重要性顺序
- 10 使用“有思想”的句子

### **第三部分：实践金字塔思维—用金字塔原理解决问题（HOW）**

掌握原理只是必要条件，应用金字塔原理解决工作和生活中的实际问题才是最终追求的目标，如何应用金字塔原理解惑答疑，本课程给你系统性的解决问题方法。

- 1 金字塔原理解决问题的步骤
- 2 界定问题的方法
  - 1) 什么是需要解决的问题
  - 2) 如何使用界定问题的工具
  - 3) 如何做到金字塔结构
  - 4) 实战案例演练
- 3 分析问题的方法
  - 1) 什么是构成问题的真正原因
  - 2) 问题分析阶段的三误区
  - 3) 问题阶段的工具应用
  - 4) 实战案例演练
- 4 形成解决方案的四步法
- 5 方案呈现阶段的注意事项