

## 《基于目标管理的时间计划与任务推进》

### 课程背景：

针对公司的特定管理岗位，在学习思维导图等管理工具的基础上，针对自己具体的岗位目标，学习如何能够有效制定规划、设定目标、确认方案、安排计划并有效推进任务落地的学习工作坊

### 工作坊大纲：

#### 第一部分：系统性的工作规划

- 1 厘清：工作任务的种类与数量
- 2 排序：对工作任务的轻重缓急进行排序
- 3 界定：关键性的工作目标（SMART 原则）
- 4 筛选：可能的难点问题
  - 如何有效的寻找问题
- 5 案例研讨：以本公司具体岗位的工作为例

#### 第二部分：针对性的方案设计

1. 可能性的方案备选：
  - 头脑风暴
  - 优选矩阵
2. 方案设计环节的思维导图应用
3. 方案设计环节的创新
  - 奥斯本检核法
  - 创新的六个关键维度
4. 案例研讨与分享

#### 第三部分：基于工作目标的时间计划

1. 落地型方案的要求：
  - ABCD 原则
2. 方案的时间计划
  - 甘特图
3. 基于时间计划的资源配置
  - 人员配置
  - 有形资源配置
  - 依赖与拜托事项

#### 第四部分：任务推进与成果落地

1. 方案执行过程中的风险防控
2. 过程中积极性与建设性反馈
3. 成果评价与固化展开

#### 4. PDCA再循环