

# 有效授权与激励

## 【培训目标】

- 深刻理解管理者的角色，如何从自我管理到管理他人
- 学会授权与激励的关键知识技能
- 运用所学的知识技能突破现实的挑战
- 凝聚共识与改变的意愿

## 【培训对象】

各部门经理 / 总监 / 副总 / 总经理

## 【培训天数 / 期】

1天

## 【培训方式】

影片教学、案例讨论、情境互动、讲授、知识掌握练习

# 课程大纲

## 单元一 管理者的角色认知

- ✚ 什么是管理
- ✚ 管理者角色的误区
- ✚ 管理者的五项核心任务与自我测评
- ✚ 管理者的关键工作分析
- ✚ 提升管理者自我价值的工作安排
  - 管理者五项核心任务自我测评
  - 情景游戏：无人战鹰

## 模块二 有效授权与工作安排

- ✚ 管理者回避授权的原因
- ✚ 授权的真正意义

- ✚ 工作安排的流程步骤
- ✚ 了解自己的授权习惯
- ✚ 如何分析与了解下属现状
- ✚ 进行有效授权的 7个原则
- ✚ 如何应对反授权
  - 影片教学：提高大家的效率
  - 案例教学：经理背上的猴子

## 单元三 有效激励

- ✚ 什么是激励
  - 激励成败的要素
- ✚ 确立目标、消除障碍
  - 常见障碍分析

- 发挥管理者的责任
- ✚ 如何发挥内在激励
  - 正确分析员工的工作动机
  - 打破负向循环圈
- ✚ 不同下属使用不同激发手段的流程
  - 教练型领导激发员工潜能 4个步骤
  - 激发下属的 5个标准动作

## 单元四 关键问题探讨与突破

- ✚ 我们遇到的关键问题挑战是什么
- ✚ 我们的心态是什么，需要做哪些转换
- ✚ 我们的方法是什么
- ✚ 我们的行动计划

## 单元五 总结与提升

- 🌈 课程总结
- 🌈 要带走的精华
- 🌈 行动的意愿提升