

《管理心理学》 课程大纲

(5天 30学时精简版)

一． 课程目标：

1、 要求学生应能辨认行为事实以及组织管理中的社会心理现象，了解人的心理行为变化的基本过程及变化倾向，熟悉和掌握管理心理学的基本概念与主要理论。

2、 要求学生能用自己的语言把学过的知识加以叙述、解释、归纳，并能结合管理过程中的心理现象综合分析，理解和把握管理心理学的知识体系结构和内在联系。

3、 要求学生理解和掌握管理心理学的基本原理与方法，同时，能够运用管理心理学的原理与方法思考、分析和解决各类组织中，特别是行政管理 and 公共事业管理中有关人的管理的各种问题。

二． 课程教学形式：

课堂讲授、心理实验、课堂讨论、案例分析、课外训练、教学实践、复习指导、考试评卷等。

三． 课程教学特点：

1. 讲明基本要求。包括本课程的重要性和后续课程的联系，本课程的学习要求和考核方法，本课程的总体教学目标和要求。
2. 注意内容安排。要根据授课学生的专业特点和学习时数，合理安排授课内容，做到详略得当，重点突出，内容还要体现学科研究的新进展。
3. 重视课堂效果。在课堂教学中，要把管理心理学的基本概念、基本原理和基本技巧讲授清楚，并结合心理测试，以提高学生的学习兴趣和课堂教学效果。
4. 注重实践教学。要针对管理心理学实践性很强的学科特点，注重实践教学，努力提高学生分析问题，解决问题的实际能力。
5. 采用案例教学。变抽象为具体，提高理论与实际的结合能力；变单一为综合，提高学生的综合分析能力；变被动为主动，提高学生的学习兴趣和。

四．本课程与其他学科的联系、分工

《管理心理学》是运用普通心理学的理论来研究管理过程中的人的心理现象及其规律的，属于心理学的分支。它与《心理学》、《管理学》与《领导学》等学科有十分密切的关系，其内容有相互交叉的部分，但彼此探讨的问题的角度又不同。《管理心理学》一方面运用了《心理学》、《管理学》和《领导学》的理论，另一方面《管理心理学》是从心理学的角度探讨管理过程的心理现象和领导心理的，是心理学在管理学与领导学中的深化与延伸。所以《管理心理学》必须立足于本学科的性质与特点，突出于管理过程人的心理现象的研究。

第一章 管理心理学的研究对象

管理心理学的研究内容

一、管理心理学的内涵

二、管理心理学的研究内容

三、管理心理学的体系结构

管理心理学的研究意义

对推动管理现代化具有重要意义

对提高劳动生产率产生巨大作用

对加强思想政治工作发挥良好效能

管理心理学的研究方法

研究管理心理学的基本原则

研究管理心理学的主要方法

研究结果数据处理的常用方法

目的与要求：让学生初步了解管理心理学的总体知识结构，培养学生学习这门课的兴趣。要求学生学习和掌握管理心理学研究的对象、任务、方法。

重点：了解管理心理学的研究内容及体系结构，掌握管理心理学研究的常用方法。

难点：管理心理学研究对象的特点及范围。

第二章 管理心理学的产生与发展

第一节 管理心理学的产生溯源

- 一、管理心理学产生的历史背景
- 二、管理心理学产生的理论准备
- 三、管理心理学产生的实践探索

第二节 管理心理学的发展概况

- 一、美国管理心理学的发展概况
- 二、前苏联管理心理学的发展概况
- 三、我国管理心理学的发展概况

第三节 管理心理学的发展前景

- 一、管理心理学研究的新内容
- 二、管理心理学发展的新趋向
- 三、管理心理学面临的新形势

目的与要求：让学生了解管理心理学的产生、发展概况以及前景，进一步培养学生学习的兴趣。要求学生学习和掌握管理心理学产生的主要理论以及发展的前景。

重点：了解管理心理学产生的实践探索与发展趋向，

难点：梅奥人际关系理论及意义

第三章 管理心理学的理论基础

第一节 管理学的基本理论

- 一、管理的实质

二、管理的基本原理

三、管理的基本方法

四、管理的基本职能

第二节 心理学的基本理论

壹、 什么是心理学

贰、 心理的实质

参、 心理学过程

四、 心理状态

第三节 人性假设理论

一、人性假设的 X理论与Y理论

二、人性假设的超 Y理论

三、人性假设的经济人、社会人、自我实现人和复杂人理论

目的与要求：让学生了解管理心理学是一门综合性的学科。要求学生学习和掌握管理学、心理学基本理论以及人性假设理论。

重点：掌握管理学、心理学的基本概念和理论体系，了解人性假设理论的基本内容。

难点：人性假设理论的基本观点与管理策略。

第四章 个性与管理

第一节 个性概述

壹、 个性的概念

式、 个性的特征

参、 个性的心理结构

第贰节 个性与管理

壹、 气质与管理

贰、 性格与管理

参、 能力与管理

第参节 个性测量

壹、 心理测验

贰、 模拟测试

参、 面试

目的与要求：让学生了解个性的基本内涵与测量方法。要求学生学习和掌握个性在管理过程中的运用。

重点：掌握与管理有关的个性心理特征的三个基本概念：气质、性格、能力，学会运用这些基本概念于管理实践中。

难点：个性测量的方式与方法。

第五章 态度与管理

第壹节 态度的实质及影响

壹、态度的实质

贰、态度的作用

参、态度的测量

第贰节 态度与社会知觉偏差

壹、态度对社会知觉的影响

贰、社会知觉偏差

参、社会偏差

四、因偏差

第参节 态度的形成与改变

壹、态度的形成

贰、态度改变的理论与方法

目的与要求：让学生了解态度的形成、改变理论以及测量的方法。要求学生学习和掌握态度形成与改变的理论及其应用。

重点：理解态度的实质，了解态度对社会知觉的影响，掌握态度形成与改变的理论与方法。

难点：态度形成的理论。

第六章 激励理论与管理

第一节 激励概述

壹、 激励的概念

贰、 激励的过程

参、 激励的作用

第二节 内容型激励理论

壹、 需要层次理论

贰、 双因素理论

参、 ERG理论

四、 成就需要理论

第三节 过程型激励理论

一、 期望理论

二、 目标设置理论

三、 公平理论

第四节 综合激励理论

一、 过程型激励理论

二、 强化理论

三、 归因理论

目的与要求：让学生了解激励作用以及主要理论。要求学生学习和掌握主要激励理论及其运用。

重点：掌握激励的概念、过程与意义，熟悉内容型、过程型和改造型等激励理论的基原理与方法，学会运用各种激励理论于实践中。

难点：成就需要的含义与双因素理论的实质。

第七章 挫折理论与管理

第一节 挫折的实质与应对

壹、挫折的实质

贰、挫折的行为表现

参、挫折的应对方法

第二节 应激与焦虑及调适

壹、应急及调适

贰、焦虑及调适

第三节 心理卫生与管理

壹、提高职工的自我保健能力

贰、采取必要的组织管理措施

参、开展细致的心理咨询工作

目的与要求：让学生了解挫折的实质以及表现。要求学生学习和掌握应对挫折的方法。

重点：理解挫折的实质与行为表现，掌握应对挫折以及应急与焦虑的基本技巧与方法，

难点：挫折的行为表现与应对。

第八章 群体与群体动力

第一节 群体概述

- 壹、 群体的概念
- 贰、 群体的分类
- 参、 群体的作用
- 四、 非正式群体的形式与作用

第二节 群体动力

- 壹、 群体动力理论
- 贰、 群体的规范与压力
- 参、 群体的凝聚性
- 四、 群体的士气

目的与要求：让学生了解群体及其作用，了解群体动力的基本理论。要求学生学习和掌握群体动力理论。

重点：了解群体的概念、作用和分类，理解非正式群体形成的原因、性质与作用，认识群体凝聚性、士气以及从众行为的基本规律及其在管理实践中的应用。

难点：群体动力理论

第九章 群体的冲突与沟通

第一节 群体的沟通

壹、 沟通的概念

贰、 沟通的分类

参、 沟通的网络

肆、 沟通的障碍

伍、 沟通的方式

第二节 群体的冲突

壹、 冲突的一般概念

贰、 冲突的来源与影响因素

参、 冲突解决的策略与方法

目的与要求：让学生初步了解群体的沟通与障碍，了解群体冲突的成因与解决策略。要求学生学习和掌握群体沟通以及解决群体冲突的策略与方法。

重点：理解群体沟通的含义、分类与方式，认识群体冲突的含义、性质、原因以及解决的策略与方法。

难点：沟通的网络与心理冲突

第十章 群体中人际关系与团队建设

第一节 群体中的人际关系

- 壹、 人际关系的一般概念
- 贰、 人际关系的影响因素
- 参、 人际关系的改善方法

第二节 团队建设

- 壹、 团队的理论基础
- 贰、 团队的类型及特征
- 参、 团队的影响因素
- 四、 团队的建设策略

目的与要求：让学生了解群体人际关系与团队建设的基本理论。要求学生学习和掌握人际关系改善的方法与团队建设的策略。

重点：理解和掌握人际关系的概念、影响因素以及改善的方法，认识团队的类型、特征、影响因素以及团队建设意义与策略。

难点：团队的特征与建设策略。

第十一章 领导行为

第一节 领导概述

壹、 领导的概念

贰、 领导与领导者、被领导者的关系

参、 领导者的影响力

第二节 领导有效理论

壹、 领导特质理论

贰、 领导风格理论

参、 领导行为理论

四、 领导权变理论

第三节 领导决策

壹、 决策与决策程序

式、决策的原则与方法

参、领导者的决策能力

第四章 领导艺术

壹、用人艺术

式、授权艺术

参、时间运筹艺术

目的与要求：让学生了解领导的基本理论以及领导决策与领导艺术。

要求学生学习和掌握领导有效理论以及领导的艺术，提高领导能力。

重点：理解领导者与领导概念的联系与区别，了解领导影响力的构成，熟悉领导有效性行为理论，掌握领导决策的原则、方法与领导艺术。

难点：领导有效性理论与领导艺术

第十二章 组织结构

第一节 组织概述

壹、组织的基本概念

式、组织的构成要素

参、组织的重要功能

四、组织的主要类型

第二节 组织结构

壹、 组织结构的主要类型

贰、 组织结构的影响因素

参、 组织结构的设计原则

目的与要求：让学生了解组织的基本构成、功能和类型以及组织结构的影响因素与设计原则。要求学生学习和掌握组织的基本理论以及组织设计的原则。

重点：了解组织概念的各个方面（构成要素、任务、功能和类型），掌握组织结构的影响因素与设计原则，学会在管理实际中建立有效的组织。

难点：组织的重要类型与组织结构的设计原则。

第十三章 组织文化

第一节 组织文化概述

一、组织文化的概念

二、组织文化的结构

三、组织文化的要素

四、组织文化的类型

伍、组织文化的功能

第二节 组织文化创建

壹、优化企业工作环境

贰、提高企业产品品位

参、完善企业规章制度

四、确立企业价值理念

伍、塑造企业社会形象

六、培养企业独特精神

七、重视员工文化同化

八、注重企业家的培养

第三节 跨文化的组织心理研究

一、组织管理中的文化差异

二、文化差异对组织管理的影响

三、跨文化的企业文化建设

目的与要求：让学生了解组织文化基本理论与创建途径。要求学生学习和掌握组织文化的创建的理论与方法。

重点：了解组织文化的概念、特征与结构，掌握组织文化创建的途径与方法。

难点：民族文化四维度的主要内容

第十四章 组织变革与发展

第一节 组织变革与发展概述

- 壹、 组织变革与发展的概念
- 贰、 组织变革与发展的动因
- 参、 组织变革与发展的过程

第二节 组织变革与发展的方法

- 壹、 组织变革与发展的途径
- 贰、 组织变革与发展的阻力及克服

第三节 组织学习与组织创新

- 一、组织学习概述
- 二、组织重新概述

目的与要求：让学生了解组织变革与发展的意义、动因与过程等基本理论。要求学生学习和掌握组织变革与发展以及组织创新的途径与方法。

重点：掌握组织变革与发展的动因及方法，理解组织学习与学习型组织的含义。

难点：五项修炼技能的内涵、技能与方法。