

高效执行力

【课程学时】

1 天

【培训对象】

中高层管理人员适用

【课程目标】

训练有效的工作任务完成的标准和方法

提升员工执行效率和完成工作任务的能力

通过系统的行为训练模式,帮助企业在较短时间内实现员工任务完成行为的蜕变

【授课方式】

讲授 + 现场演练 + 讲师点评 + 案例 + 视频

【课程大纲】

一、从“高执行力组织”谈执行力

- 1、 解放军---高执行力组织（执行力的要素）
- 2、 中高层主管的定位，最有价值的素质和能力
- 3、 为何好的经营战略无法实施成功？
- 4、 执行力到底是什么？

二、执行力的七大要素

- 1、 了解你的员工和企业
 - 1) 定位
 - 2) 态度和责任决定结果
 - 3) 下属是否尽职的 6 把尺子
- 2、 坚持以事实为基础
 - 1) 沟通与执行的互动

- 2) 实例研究：危机时刻的执行
- 3、 明确目标和优先次序
 - 1) 思路就是能力
 - 2) 开好会议来推动有效的执行
 - 3) 帕雷托法则和执行效率的研讨
 - 4) 成功配置你的资源
- 4、 跟进和具体落实
 - 1) 短板管理
 - 2) “工作标准就是零缺陷”
 - 3) 一致性和执行的关系
 - 4) 企业，你决战在哪一层？
 - 5) 执行与变革
- 5、 对执行者进行奖励
 - 1) 精神奖励和物质奖励
- 6、 提高员工的能力和素质
 - 1) 情境领导介绍
 - 2) 批评下级的技巧
 - 3) 员工激励心得
- 7、 了解你自己
 - 1) 外行领导内行？
 - 2) “找匹马骑着”
 - 3)

三、执行的三大流程问题--人员流程，战略流程和运营流程

- 1、 如何提高最高层的执行力

- 2、 如何提高中层和基层的执行力
- 3、 摆脱“找借口的文化”---四个凡是
- 4、 执行力的三大流程---人员流程，战略流程和运营流程

四、管理沟通和执行的互动

- 1、 部门经理的常见沟通问题及其解决方案
- 2、 细节---致命的杀手
- 3、 零缺陷---质量的概念
- 4、 怎样理解“管理无小事”

五、执行和有效提高工作的效率关系

- 1、 没有执行力，没有竞争力
- 2、 执行和效率
- 3、 让部下跑起来
- 4、 20/80 法则的有效应用
- 5、 创建执行力的企业文化