

管理与管理者

课程目标与课程介绍：

通过理论讲解和讨论，使学员明了什么是系统的管理；

通过深入讲解，使学员了解专业的但基本的管理工具：流程管理、情境领导。

直接解答学员工作中遇到的常见问题。

课程对象：中层管理者。

课程大纲：

一、什么是管理？

管理的基本概念

管理者的个人素质要求

管理者应当具备的基本观念和工作态度

管理者的角色认知与角色转换

 你所认为的管理者应该如何？

 你的目标定位是什么？

 技术型人才到管理者--角色转变的困难

 能力谱的异同

管理的角色

 一个独立组织中的成员

 需要吸取的经验

 把目标和努力连接起来

 把资源变为产品

 应该具备的能力

 对工作和员工给以同样的关注

妥善处理你的工作环境

 需要克服的七种压力

 工作领域

 员工的期望

 满意和不满意

 工作生活的质量

管理者

 需要获取的知识

 管理过程

 管理原则—流程管理介绍

 管理入门

 系统和形势

二、情境领导（命令、指导、激励、授权）

（管理工具的介绍--赫塞-布兰查德情景领导模型）

情境领导的基本概念

- 工作成熟度的确定

- 工作成熟度的四个阶段

- 领导作风的确定

- 领导作风与成熟度配合

有效领导技能

命令

- 命令的全部过程

- 命令与示范

指导

- 指导的全部过程

- 如何将“对人”转变成“对事”

- 如何将经验分享

激励

- 职业发展激励的四种方式

- 非制度性激励

- 世界上最伟大的管理原则

- 如何 PMP

- 学会批评

授权

- 有效授权的定义

- 授权与分权的区别