

《王琛职业经理人领导力》课程方案

【课程学时】

1-3 天

【培训对象】

各级管理者

【课程目标】

- 掌握管理者基本管理知识及技巧
- 学习管理者常用管理工具的使用方法
- 分享管理者管理经验
- 提升管理者管理能力

【授课方式】

原理讲解、互动研讨、案例分析、模拟练习、角色扮演

【课程大纲】

A、 项目经理的角色与职责

- 讨论：企业成功与个人职业成功的关系
- 职业价值观与职业成功的关系
- 管理者责任感的衡量准则
- 角色转变：从业务者到管理者转变的障碍与应对
- 一线经理的基本职责与能力要求
- 项目经理优秀衡量度

B、 任务转化为工作目标的方法

本章节通过案例讨论，揭示出上下两级管理者因为工作方法上不能统一而经常发生矛盾，以及产生这类矛盾的根本原因。并通过演练和讲解，让学员掌握如何通过界定正确结果的专业方法，达到圆满完成任务的目的。

- 分析与讲解：任务与目标的区别
- 界定正确结果的三个步骤——Why、what、 how

- 练习与辅导：有效界定正确结果
- 为正确执行目标而与上司进行沟通的技巧
- 难题解答：怎样解决接受任务中的难题

C、 将工作交付给你的员工

本章节将通过讨论、讲解和练习，让学员了解根据不同的员工用不同的方法分配任务的重要性——如果你不这样做，就会导致任务完成的第一障碍。并通过方法传授和练习，加强学员向员工有效分配任务的能力。

- 案例讨论：究竟怎样做我的下属才能对我满意？
- 分析与讲解：结果是鉴别方法最直接的标准
- 思考题：分配任务的有效步骤
- 方法介绍：针对不同员工分配任务的6种方法
- 角色演练：怎样将任务有效地分配给不同的员工

D、对员工的有效辅导（）

让学员了解到辅导在管理中的重要作用，检视自己在管理中辅导工作所占的比率，以及这个比率对团队工作效率提升是否达到最有效。并通过方法的讨论、讲解和技能的演练和辅导，提升学员辅导员工的能力。

- 讨论：员工辅导在你的管理实践中应该占多大比重？
- 辅导与讲解：管理者的基本任务之一就是让你的员工有能力完成任务
- 辅导员工的场合：辅导是管理者随时随地都要做的日常工作
- 辅导员工的步骤：业绩与能力分析、问题界定、面谈、跟进
- 实战讨论：你将怎样辅导这样一位员工
- 角色演练：与你的员工做面对面的辅导
- 辅导中的难关：让员工愿意讲、讲清楚 Vs. 细节的询问、能力的传授

E、 员工的动力分析与管理者的激励方法

本章节通过分析与探讨员工的动力模式，找到激励员工工作热情的有效管理方法和技能。学员能够通过本章节的学习，在理解人性规律的基础上，

掌握一些把握员工，解决员工工作动力不足的问题。

- 自测题：你对动力与激励了解多少？
- 探讨：正确界定人的动力组成因素
- 理论界有关动力的介绍与管理应用价值分析
- 自我测试：什么是你的工作动力？
- 分析与辅导：人的动力来自于对外界刺激比较中的选择
- 讨论与总结：金钱与精神对人的动力孰轻孰重？
- 小组讨论：影响士气的原因与解决的方法
- 辅导与总结：给予金钱激励员工的注意事项
- 员工感到的在精神上的激励有多少来自于管理者的行为风格
- 用行为激励员工的技巧
- 激励员工的参考方法介绍