



培训赋能系列

打动你的学员

™ 完美学习体验

目标：

- 理解学员在学习时的心理规律，并据此设计培训时的教学方法
- 设计并运用 4 个开场的组成部分、学会 4 种快速拉近距离的自我介绍
 - 能够运用 6 个控场技巧
- 能够运用 4 个逻辑层次，设计互动、总结或引导问题
 - 能够运用和操作培训 PPT 的 4 个原则
- 能够说出紧张的本质、学会应对培训时的紧张情绪
 - 能够在培训现场运用自信呈现的 5 个关键动作
 - 学会搜集和管理培训所需素材的 7 个技巧

人数：32 人以内（最多分 4 组，鱼骨式）

时间：2 天（每天 6 小时，共 12 小时）

成果：一份精心设计的培训课件 PPT

课程内容：

学员心理规律

理解学员在学习时的心理规律，
并据此设计培训时的教学方法

1 开场技巧

设计并运用 4 个开场的组成部分，帮助学员集中注意投入培训，并对主题产生兴趣

2 控场技巧

学会 6 个控场技巧，让游戏带领更有序、更有效

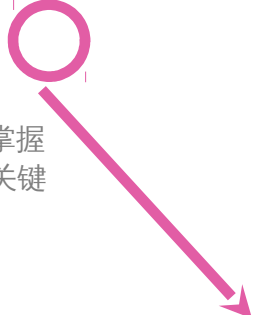
3 提问技巧

学会运用 4 个逻辑层次设计互动、总结或引导问题




4 PPT 技巧

学会设计专业而精美 PPT 的 4 个原则，使学员保持全神贯注和易于理解



5 现场技巧

学会克服紧张情绪，掌握现场自信呈现的 5 个关键动作



6 素材技巧

学会在工作和生活中搜集素材的 7 个技巧

课程大纲：

Day 1

时间	主题	内容
30 分钟	<p>导入</p> <p>卓越的培训呈现</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 游戏：算数测试 ○ 培训的呈现形式决定学习的效果 ○ 培训呈现的核心能力：1 个规律+6 个技巧 ○ 1 个学习规律：学员心理规律 ○ 6 个实战技巧：开场、控场、提问、PPT、现场、素材技巧
60 分钟	<p>学员心理规律</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 让学员行为改变的 4 个台阶 ○ 如何让学员改变： <ul style="list-style-type: none"> • 1 了解大脑接收信息的规律 • 2 设计信息的传播策略 • 3 控制人们对信息的认知反应 ○ 练一练：学员心理与教学方法
90 分钟	<p>Skill #1</p> <p>开场技巧</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 游戏：一分钟自我介绍 ○ 橄榄核定律：选择性知觉 ○ 开场的四个组成部分： <ul style="list-style-type: none"> • 1 自我介绍：建立信任 • 2 场景痛点：引起共鸣 • 3 课程收益：激发动力 • 4 提问互动：鼓励参与 ○ 4 种快速拉近距离的自我介绍策略
60 分钟	<p>Skill #2</p> <p>控场技巧</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 视频赏析：学习与大脑 ○ 学习的金字塔原理 ○ 控场的 6 个技巧 ○ 让游戏带领更有序、更有效
120 分钟	<p>Skill #3</p> <p>提问技巧</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 游戏：4 句话情景剧 ○ 人类思考与表达的 4 个逻辑层次 <ul style="list-style-type: none"> • 1 事实 • 2 感受 • 3 体验 • 4 行动 ○ 培训中的深度引导技术 <ul style="list-style-type: none"> • 聚焦式会话法 (ORID) ○ 案例示范：讨论培训视频 ○ 练一练：设计引导问题

时间	主题	内容
120 分钟	Skill #4 PPT 技巧	<ul style="list-style-type: none"> ○ 商务 PPT 的两种类型 ○ PPT 在培训中的四大设计原则 <ul style="list-style-type: none"> • Rule #1 简洁 • Rule #2 视觉化 • Rule #3 对齐 • Rule #4 风格统一 ○ 设置演讲者显示的 4 个步骤 ○ 学员 PPT 作品案例分析
60 分钟	Skill #5 现场技巧	<ul style="list-style-type: none"> ○ 紧张情绪的应对 <ul style="list-style-type: none"> • 耶基斯 - 多德森定律 • 紧张情绪的 7 种应对策略 ○ 现场自信呈现的 5 个关键动作 <ul style="list-style-type: none"> • Skill #1 上台 • Skill #2 手势 • Skill #3 亲和力 • Skill #4 舞台位置 • Skill #5 外表与吸引 ○ 学员现场呈现视频分析
30 分钟	Skill #6 素材技巧	<ul style="list-style-type: none"> ○ 在工作和生活中收集素材的 7 个技巧 <ul style="list-style-type: none"> • 1-2 : 书、书中信息 • 3-5 : 专业素材、流行素材、图片素材 • 6-7 : 案例素材、照片素材 ○ 培训呈现提升的个人行动计划
130 分钟	成果汇报 成果展示与点评	<ul style="list-style-type: none"> ○ 竞赛规则、抽签与准备 ○ 每个小组现场展示 <ul style="list-style-type: none"> • 模拟培训呈现 (5-15 分钟) ○ 成果反馈与点评 <ul style="list-style-type: none"> • 学员反馈、导师点评与修改指导
20 分钟	复盘与行动	<ul style="list-style-type: none"> ○ 课程知识要点复盘与测试 ○ 学员提问与分享、学习资源推荐 ○ 课后行动计划、刻意练习任务