

# 《打造高效团队执行力》

## 【课程背景】

企业能否在持续发展中获得成功，不仅取决于正确的战略、战术，也在很大程度上也取决于团队人员战略执行能力的高低。在企业实际运营中，为什么有些团队执行力强而有些团队执行力差？如何打造高效的战略执行力……这些问题一直困扰着很多管理人员。

《打造高效团队执行力》课程是专门解决团队执行力的实操性管理课程。本课程不但深入剖析什么是团队，如何通过有效的团队管理、激励，沟通协作等提升团队的整体执行力，还结合大量的案例讨论和实际操作，系统的对战略执行力不佳的组织原因进行剖析，将枯燥的管理知识转换为通俗易懂的操作方法，从而有效帮助中高层管理人员提升组织的战略执行能力。

## 【课程收益】

1. 掌握影响战略执行的八大要素
2. 掌握如何选拔执行型人才的方法和技巧
3. 掌握目标分解的方法和技巧
4. 掌握工作分解的方法和工具
5. 掌握工作标准设立的技巧和方法
6. 掌握提升员工能力的方法和工具
7. 掌握赏识管理的应用方法和技巧
8. 掌握团队文化打造的步骤和方法

**【课程对象】** 企业中基层管理人员

**【课程时长】** 2天，12小时/天

## 【讲师分享大纲】

### 第一单元：企业战略执行问题的挑战

1. 什么是战略？
2. 描述战略---绘制战略分解地图
3. 战略地图如何帮助企业创造价值
4. 绘制战略分解地图的六个步骤
5. 现场演练：绘制某项战略的战略地图

6. 小组讨论：影响战略执行实现的因素有哪些？
7. 战略执行就是实现目标的有结果的行动
  - 1) 态度不是结果
  - 2) 职责不是结果
  - 3) 任务不是结果
8. 战略目标落地系统导图
9. 企业三级管理组织的工作核心
10. 什么是管理？
11. 执行中的人和事管理
12. 影响战略执行的八个要素

## **第二单元：选人——是否有执行型人才**

1. 企业发展与员工胜任力模型
2. 什么是执行型人才？
3. 执行型人才的面谈选拔
  - 1) 行为性访谈
  - 2) 情景模拟法
4. 根据任务性质的人员委派

## **第三单元：目标——决定着为什么去执行**

1. 案例讨论：先有工作还是先有目标
2. 小组讨论：岗位设置的目的是什么？
3. 达成目标的五大关键要素
4. 目标分解的方式和方法
5. 目标制定从 SMART 到 SAIL
6. 现场演练：将目标层层分解到岗位

## **第四单元：流程——决定着执行的程序和步骤**

1. 建立内部客户的概念
2. 如何进行工作分解？
  - 1) 工作分解核心四步骤

- 2) 现场模拟：工作分解与关键路径图
3. 项目管理流程
  - 1) 项目的特征
  - 2) 一页纸项目化管理
4. 如何检验流程的有效性？
5. 流程建立的三化

## **第五单元：标准—决定着如何规范的执行**

1. 案例讨论：KFC的“开店”
2. 什么是标准化管理？
3. 如何建立工作标准？
4. 工作标准的四个要素
5. 现场演练：设计某项工作任务的标准

## **第六单元：能力—决定有没有完成工作的能力**

1. 案例讨论：能力是逼出来的
2. 职业能力的评估
3. 下属培养的学习地图
4. 现场演练：某岗位“学习护照”的设计
5. 训练下属的五个步骤

## **第七单元：意愿—决定着用什么样的态度去执行**

1. 员工的需求等级
2. 案例讨论：这样的下属如何激励？
3. 什么是激励？
4. 赏识管理在工作中的运用
5. 如何正确的表扬员工
6. 如何正确的批评员工
7. 不同类型员工的激励方式

## 第八单元：制度—决定着执行成败的奖罚

1. 诸葛亮有资格斩马谡吗？
2. 制度的火炉原理
3. 领导有情 管理无情 制度绝情
4. 制度三要素：制度、流程和表单

## 第九单元：文化—决定着执行的习惯

1. 讲过很多次为什么还犯错？
2. 高执行团队的典型特征
3. 团队文化打造的程序和方法
4. 打造学习型组织