

信用风险管理 (1 天)

内容主要包括：介绍了信用管理人员从业道德、社会信用体系、企业信用管理概述、企业信用政策、客户管理、企业信用风险转移、征信工作原理与准则、信用评级、授信管理信用担保、法律法规知识与信用监管、信用管理部门建设和组织架构等内容。

主要内容

第一篇、基础篇

- 第一章 客户信用管理
- 第二章 信用信息的采集
- 第三章 客户信用信息的审核和录入
- 第四章 客户信用档案的建立与管理
- 第五章 交易运营中的信用监控
- 第六章 期内应收账款管理
- 第七章 逾期应收账款管理

第二篇 中级篇

- 第一章 信用信息的采集与评价
- 第二章 客户信用档案管理
- 第三章 制定企业信用政策
- 第四章 赊销合同管理
- 第五章 客户资料分析
- 第六章 企业客户的资信评级
- 第七章 授信管理
- 第八章 国内外贸易支付结算
- 第九章 信用保险
- 第十章 保理服务
- 第十一章 信用担保
- 第十二章 逾期应收账款管理
- 第十三章 商帐追收
- 第十四章 利用征信数据库开拓市场
- 第十五章 信用管理部门

第三篇 高级篇

- 第一章 信用信息的分析和处理
- 第二章 财务信息的分析和处理
- 第三章 客户信用档案库建设和服务
- 第四章 赊销合同的设计和调整
- 第五章 适时调整信用政策
- 第六章 客户授信技术操作与管理

第七章 企业的信用等级

第八章 消费者信用评分

第九章 国际商帐追收

第十章 信用管理部门的设计和管理