

班组长管理素养提升

(2 天版)

【课程背景】

基层班组是企业的“细胞”，是企业安全生产各项任务指标实现的最终落脚点。作为基层班组管理者的班组长，其能力决定着企业“细胞”的活力，直接影响到企业各项任务的落实和安全管理成效。实现企业目标，完成生产任务，在班组长各项管理能力中组织协调能力尤为重要，本课程从一线班组长的实际工作出发，从基础的班组长自我角色认知，了解自己的领导风格到团队成员性格分析、区分团队成员角色，到重点解析团队管理、执行力、沟通、激励、授权等方面知识，从而全方位提高班组长的管理综合素养。

【培训收益】

- 提升班组长自我角色的认知，以及对管理的理解
- 提升班组长团队管理能力，塑造班组团队精神；
- 加强班组长组织，沟通，协调能力；
- 挖掘自我潜能，树立积极心态和良好的心理素质；
- 培养高效能习惯，强化班组执行能力；

【课程特色】

- ◆ 百强企业的内训课程，世界五百强企业订购的必修课程。
- ◆ 结合中国特有的国情、企情、市情、人情，精心设计的课程内容。

◆针对企业存在的实际问题层层剖析，并以独特的“理论讲解+精准案例分析+小组讨论+视频赏析”的激情授课方式展现给学员，以效果为导向，幽默风趣、通俗易懂、见解新颖、深入浅出、别具一格。

【课程长度】

◆两天，计 12 小时；

【课程大纲】

第一讲 班组长的角色与认知（认清自己）

1. 管理的本质
2. 管理四大基本活动（计划、组织、领导、控制）
3. 班组长自我角色定位与特点；
4. 班组长应以具备的基本素质

视频赏析：班组长的一天

讨论：小承包背景下的，班组长角色转换

第二讲 班组长管理素养提升之领导艺术（做有影响力的头儿）

1. 领导力、领导影响力；
2. 职位、权利和责任的关系；
3. 领导服人的方法；
4. 五点情景领导力。

第三讲 班组长管理素养提升之团队建设与管理（认可，培养下属）

1. 什么是团队及团队精神
2. 团队建设的重要性
3. 了解团队成员性格及团队角色
4. 建立高效团队的原则
5. 如何化解团队冲突

第四讲 提组长管理素养提升之沟通与跨班组协调

一 沟通认知

※ 何谓沟通

※ 沟通三要素：

※ 沟通基本信条

※ 沟通三个环节

倾听、表达、反馈

体验活动：集体作画

二 倾听、发问、反馈

※ 如何提高倾听技巧

※ 沟通中说的技巧

※ 沟通时发问的语言使用技巧

※ 说服他人时的句型使用技巧、开放式问题与封闭式问题的使用；

三 如何与不同行为风格的人沟通

1、了解不同性格的沟通需要与风格

2、不同性格人员的沟通技巧

- 如何与 D（支配型）下属及领导沟通协调

- 如何与 I（影响型）下属及领导沟通协调
- 如何与 S（支持型）下属及领导沟通协调
- 如何与 C（完美型）下属及领导沟通协调

四 与不同方向的沟通对象沟通的注意点

- 1、与上司沟通协调（复命、汇报、提建议、商讨问题、开会等）
- 2、与下属沟通协调（命令、批评、讨论、组织开会等）
- 3、与同事沟通协调（求助、帮助、合作等）

五 跨班组沟通协调技巧

- 1、什么是跨班组沟通
- 2、为什么要跨班组沟通

体验活动：沙盘模拟“七巧板”

- 3、跨班组沟通的根源问题如何解决
- 4、跨班组沟通步骤解析

第五讲 班组长管理素养提升之授权与激励

一 激励艺术

1. 何谓激励；
2. 人的行为过程；
3. 马斯洛需求层次理论；
4. 激励机制如何建立；
5. 物质激励的奖惩方法；

6. 有效激励原则;
7. 如何针对不同的人进行激励.

二 有效授权

1. 授权与控权是领导行为的基本形态；
2. 什么要授权？
3. 那些工作适合授权，授权给那些人合适？
4. 不愿意授权的原因剖析；
5. 防止反授权。