

## 班组长组织协调能力提升

(2 天版)

### 【课程背景】

基层班组是企业的“细胞”，是企业安全生产各项任务指标实现的最终落脚点。作为基层班组管理者的班组长，其能力决定着企业“细胞”的活力，直接影响到企业各项任务的落实和安全管理成效。实现企业目标，完成生产任务，在班组长各项管理能力中组织协调能力尤为重要，本课程从一线班组长的实际工作出发，从基础的班组长自我角色认知，了解自己的领导风格到团队成员性格分析、区分团队成员角色，到重点解析沟通、协调、激励、授权等方面知识，从而全方位提高班组长的组织协调能力。

### 【培训收益】

- 提升班组长自我角色的认知，以及对管理的理解
- 提升班组长团队管理能力，塑造班组团队精神；
- 加强班组长组织，沟通，协调能力；
- 挖掘自我潜能，树立积极心态和良好的心理素质；
- 培养高效能习惯，强化班组执行能力；

### 【课程特色】

- ◆ 百强企业的内训课程，世界五百强企业订购的必修课程。
- ◆ 结合中国特有的国情、企情、市情、人情，精心设计的课程内容。

◆针对企业存在的实际问题层层剖析，并以独特的“理论讲解+精准案例分析+小组讨论+视频赏析”的激情授课方式展现给学员，以效果为导向，幽默风趣、通俗易懂、见解新颖、深入浅出、别具一格。

### 【课程长度】

◆两天，计 12 小时；

### 【课程大纲】

#### 第一讲 班组长的角色与认知（认清自己）

1. 管理的本质
2. 管理四大基本活动（计划、组织、领导、控制）
3. 班组长自我角色定位与特点；
4. 班组长应以具备的基本素质
5. 班组长的组织协调能力的解析

视频赏析：班组长的一天

讨论：做为班组长的组织协调能力的重要性

#### 第二讲 提高组织协调能力之领导艺术（做有影响力的头儿）

1. 领导力、领导影响力；
2. 职位、权利和责任的关系；
3. 领导服人的方法；
4. 五点情景领导力。

### 第三讲 提高组织协调能力之班组团队建设与管**理** (认可, 培养下属)

1. 什么是团队及团队精神
2. 团队建设的重要性
3. 了解团队成员性格及团队角色
4. 建立高效团队的原则
5. 如何化解团队冲突

### 第四讲 提高组织协调能力之沟通协调与跨班组协调 (重点讲解)

#### 【第一节】沟通认知

※ 何谓沟通

※沟通三大要素:

※沟通的基本信条

※沟通三个环节

倾听、表达、反馈

体验活动：集体作画

#### 【第二节】学会倾听、发问、反馈

※如何提高倾听技巧

※沟通中说的技巧

※沟通时发问的语言使用技巧

※说服他人时的句型使用技巧、开放式问题与封闭式问题的使用；

#### 【第三节】如何与不同行为风格的人沟通

- 1、了解不同性格的沟通需要与风格
- 2、不同性格人员的沟通技巧

- 如何与 D（支配型）下属及领导沟通协调
- 如何与 I（影响型）下属及领导沟通协调
- 如何与 S（支持型）下属及领导沟通协调
- 如何与 C（完美型）下属及领导沟通协调

#### 【第四节】与不同方向的沟通对象沟通的注意点

- 1、与上司沟通协调（复命、汇报、提建议、商讨问题、开会等）
- 2、与下属沟通协调（命令、批评、讨论、组织开会等）
- 3、与同事沟通协调（求助、帮助、合作等）

#### 【第五节】跨班组沟通协调技巧

##### 一、什么是跨班组沟通

##### 二、为什么要跨班组沟通

体验活动：沙盘模拟“七巧板”

##### 三、跨班组沟通的根源问题如何解决

##### 1.如何打破班组隔阂——跨班组沟通协调

◎互动：您认为跨班组沟通中的问题的根源是什么？

##### 2.跨班组流程需完善——适合的人做适合的事，并界定在组织、流程中

##### 3.主流文化未形成——倡导良好的沟通文化

##### 4.信息平台需要建立——建立强大的信息系统

##### 5.组织设计存在问题——建立完善的责任体系

## 6. 横向的沟通机制——搭建跨部门沟通的桥梁

### 四、做好跨班组沟通的六大思维模式

思维一：第一意识

思维二：全局意识

思维三：主动意识

思维四：问题意识

思维五：换位意识

思维六：双赢意识

### 五、跨班组沟通步骤解析

步骤一 事前准备 文件材料

步骤二 确认需求 确立目标

步骤三 阐述观点 凝聚共识

步骤四 处理异议 责任自担

步骤五 达成协议 利益共享

步骤六 共同实施 协同作战

步骤七 事后复盘 流程再造

#### 【第六节】关系协调与冲突管控

- 冲突解决的五种模式；
- 冲突解决的原则
- 调节冲突的技巧与步骤

## 第五讲 提高组织协调能力之授权与激励

1. 何谓激励；
2. 人的行为过程；
3. 马斯洛需求层次理论；
4. 激励机制如何建立；
5. 物质激励的奖惩方法；
6. 有效激励原则；
7. 如何针对不同的人进行激励。