

企业内部培训师（TTT）能力提升及微课程开发与应用

【课程目标】

培训越来越受到企业的重视，企业在搭建培训体系的同时，必须加强企业内部培训师队伍的建设，以便更有效解决企业存在的问题，提升组织的绩效。



本课程通过专业系统的训练，明确培训师的角色定位；提升培训师的专业表达能力；掌握企业培训课程开发和设计流程；掌握常用的培训互动技巧；提升培训师资源整合能力，最终成为一名卓越的企业内部培训师。

【课程特色】

- ❖ 科学性。理论+方法+工具，全方位塑造。
- ❖ 实战性。情景+演练+点评，综合化训练。
- ❖ 实效性。心态+能力+超越，阶梯式突破。

【课程方式】

- ❖ 案例分析+情景模拟+角色扮演+测试评估+头脑风暴+游戏活动+小组PK

【培训对象】

- ❖ 培训实施者（企业中高层管理者、培训经理、企业内部培训师、培训专员等）

【培训课时】

课程共计四个阶段，

第一阶段：基础培训+技巧养成；

第二阶段：课程设计+内容安排；

第三阶段：教材开发+课程编写。

第四阶段：微课程开发与应用及电子课件制作软件应用

【课程大纲】

第一部分：企业培训师基础训练系统

1. 培训与组织绩效
2. 培训四要领
3. 人类的认知原理
4. 教育与培训的区别
5. 成人学习的心理特点
6. 成人培训的教学方法
7. 培训师的基本素质
8. 培训体系搭建
9. 有效沟通及团队成员的管理

第二部分：企业培训师的形象塑造与专业表达训练系统

1. 培训师的职业形象塑造
 - ❖ 态度、服饰、仪容、姿势、位移等
2. 培训师的专业表达技巧
 - ❖ 如何克服紧张情绪及怯场
 - ❖ 专业表达三大构成要素
 - ❖ 专业表达逻辑思维技巧
 - ❖ 专业表达两大训练法则
 - ❖ 专业表达面部表情训练

-
- ❖ 专业表达手势运用原则
 - ❖ 注意手势的出定收
 - ❖ 专业手势演练
 - ❖ 气乃声之母，气息训练
 - ❖ 寻找共鸣腔
 - ❖ 语调训练：停顿，快慢，重音等
 - ❖ 让声音具有穿透力

第三部分、企业培训师课程研发与设计训练系统

1. 培训准备（需求分析、培训内容、培训方法、培训资料与设施）

- ❖ 为什么要做培训
- ❖ 谁参加培训
- ❖ 培训内容、时间、地点、方式
- ❖ 四种调研方法
- ❖ 如何确定培训的目的
- ❖ 培训内容的确定（列要点，分解要点，确定顺序）
- ❖ 培训过程中案例的确定
- ❖ 培训课时的确定
- ❖ 培训方法的选择
- ❖ 培训资料的准备（视频、音频、幻灯片、讲义、案例等）
- ❖ 培训设施（白板、大白纸、遥控笔、投影仪、音响设备、座次安排）

2. 课程的开发流程

- ❖ 课程简介

-
- ❖ 课程大纲规划
 - ❖ 课程时间安排
 - ❖ 讲师手册的撰写
 - ❖ 课程开发的四个原则
 - ❖ 材料的收集、掌握、组织

3. 课程的结构设计

- ❖ 时间充足：起承转合
- ❖ 时间较短：三段论

4. 演示文档制作与使用 (PPT)

- ❖ PPT 制作的八大流程
- ❖ PPT 逻辑 (归纳与演绎)
- ❖ 版面风格的设计 (一、二、三级页面)
- ❖ 图表数据的活用
- ❖ 色彩变化的表现
- ❖ 动画转场的运用
- ❖ 快捷键操作技巧 (跳页、白屏、黑屏、画笔等)
- ❖ PPT 创意应用策略
- ❖ 多屏幕设定

5. 思维导图在课程设计与开发中的应用

- ❖ 思维导图快速编写课程大纲
- ❖ 思维导图有效转化 PPT
- ❖ 思维导图与 PPT 的有效结合

-
- ❖ 思维导图也有演示功能

第四部分：企业培训师课堂掌控技巧训练系统

1. 压力处理的 4 种方法

- ❖ 成功冥想法
- ❖ 自我解脱法
- ❖ 生理舒缓法
- ❖ 压力转化法

2. 突发状况处理

- ❖ 内容错漏
- ❖ 气氛沉闷（答疑冷场、提问不答、没有精神等）
- ❖ 课堂干扰（学员私语、讨论不停、不断提问等）
- ❖ 被问不会
- ❖ 设备故障
- ❖ 预防技巧

3. 培训开场常用方法

- ❖ 开场目标与禁忌
- ❖ 5 种常用开场技巧

4. 培训结束常用方法

- ❖ 培训结束步骤与禁忌
- ❖ 5 种常用结束方法

5. 培训方法及选择

- ❖ 课堂讲授法

-
- ❖ 角色扮演法（讲解+演练）
 - ❖ 现场演示法（讲解+演练）
 - ❖ 游戏带动法（讲解+演练）
 - ❖ 头脑风暴法
 - ❖ 案例分析法（讲解+演练）
 - ❖ 七步教练法（讲解+演练）

6. 学习/培训风格类型解析

- ❖ 性格分析
- ❖ 因材施教，因人而异
- ❖ 培训师要做最好的自己

7. 培训精彩五步点评技巧

- ❖ 点评也讲逻辑

第五部分：企业培训师成长之道

- 1. 培训师成功十四招**
- 2. 培训师自我测评考试**

第六部分：学员辅导

- 1、 专业课件制作辅导**
- 2、 晋级考试辅导**
- 3、 内部培训体系搭建**
- 4、 课程推广指导**

第七部分：微课程开发与应用

前言：微课程——培训时代的弄潮儿

-
- 基于 4G 时代的学习模式转变
 - 微课程学习的理论基础：主动学习、碎片化学习、体验式学习、全脑学习、探索发现式学习、全感官学习
 - 微课程内涵的深度解读

一、从工作任务到学习内容——绘制微课程地图

- 微课程地图介绍
- 微课程地图的意义
- 如何绘制微课地图：从工作任务到学习内容
【课堂体验练习】使用思维导图绘制微课程地图

二、秀出微课程的真实面目——微课的三种模式、

【微课程秀】

PPT 式微课：文字、音乐、图片

- 讲解式微课：摄像机、场地、麦克风、音响
- 情景剧式微课：故事、情景、悬念
- 微课程脚本开发的四个关键步骤
 - 寻找素材
 - 梳理价值点
 - 提升价值点
 - 形成脚本
- 微课应用平台介绍
 - 网络平台：公司企业大学网上微课
 - 安卓系统 **APP**
 - 苹果系统 **IOS-APP**

三、微课程的选择模式——教与学的取舍

- 知识类课程教学方法与微课模式选择
- 技能类课程教学方法与微课模式选择
- 态度类课程教学方法与微课模式选择

四、微课程的标准制作方式

-
- **PPT 微课制作方法** (文字、音乐、图片)
 - 故事文案编写
 - 页面图片设计
 - 内容文字排版
 - PPT 动画制作**
 - 音乐声音搭配
 - 【课堂体验练习】现场制作 **5 分钟** 微课
 - **讲解式微课制作方法** (讲师、**PPT**、声音)
 - 场地：场地选择与桌椅摆放、背景板制作
 - 设备：灯光、音响、麦克、摄像机
 - 人物：化妆、取景、移动、试镜
 - 【课堂体验练习】学员现场拍摄制作 **5-10 分钟** 微课
 - **情景剧式微课制作方法** (多人物、有故事、有情景、有冲突、有悬念)
 - 编导设计：脚本策划、脚本制作、演员选择
 - 视频拍摄：场地选择、道具准备、演员彩排
 - 后期制片：片头片尾、字幕音乐、视频剪辑
 - 【课堂体验练习】现场编排 **5-10 分钟** 微课

五、落地指南

- 微课程制作成果展示与 **PK**
- 学习要点回顾
- 课程结束后的行动计划

六、电子课件制作软件应用

电子课件制作软件应用 (课件三分屏两分屏)