

# 中高层管理者综合素质提升

——心态、目标、时间、行动、学习管理

## 第一篇 心态管理

一、成功路上的五大障碍：

- 1、心态消极
- 2、没有目标
- 3、浪费时间
- 4、缺乏学习
- 5、行动不足

二、成功的八大关键因素

- ① 认真
- ② 快
- ③ 坚守承诺
- ④ 保证完成任务
- ⑤ 乐观
- ⑥ 自信
- ⑦ 爱与奉献
- ⑧ 决不找借口

## 第二篇 目标管理

——目标是成功的方向

1、成功是什么？

——实现有意义的既定目标

目标是什么？

——方向、彼岸、目的、梦想

2、目标范围

事业目标

财富目标

家庭生活目标

学习成长目标

人际关系目标

健康休闲目标

### 3、设定目标的六个步骤

从 60 岁倒推

第一步：假如不会失败

第二步：远、中、近目标

第三步：职业规划

第四步：月目标

第五步：明确、量化、期限

第六步：日目标

第三篇 时间管理

——时间是成功的过程

一、要事第一

1、20/80 法则

2、A B C 法则

练习：

1、先列出要做的所有事情

2、用 ABC 法则分出重要级别

3、分配时间，将你最好状态的时间用来完成 A 类最重要的工作

4、对不重要的事情可以不做或者授权去做

二、条理整洁

能做→马上做

待做→记录日志

保留→分门别类

三、日清日新

——做到打勾

——没做到打圈

——总结成果

第四篇 学习管理

学习的途径：

1、大量阅读成功者所阅读的书籍：

发现成功的规律，提炼成功的步骤，找到成功的方法

2、与成功人士广交朋友：

获得成功的方法和诀窍

**3、听成功人士的演讲或者上成功者开设的课程：**

**短时间内获得比较系统的成功步骤和方法**

### **第五篇 行动管理**

**——行动是成功的保证**

#### **1、人为什么不行动**

① 失败不够

② 缺乏目标

#### **2、行动的根源**

① 逃避痛苦

② 追求快乐

#### **3、为什么要使用**

**《五项管理-行动日志》**

#### **4、怎么落实到位**

① 培训引导

② 制度推行

**——两会+3 每3对照**

③ 监督检查

**——部门经理每天检查**

**——人力资源部每周检查**

**——团队处罚**

**——形成企业文化，养成习惯**

本课程为李践老师五项管理课程为基本内容，魏滨老师也是五项管理效率提升授权讲师。课程需要配合《五项管理-行动日志》，学员人手一本，可在某宝购置。