

干系人管理

【课程对象】 项目总监，项目经理、其他管理者及相关人员等

【课程形式】 理论讲解+小组互动式案例分析+问题讨论

【课程背景】

项目的成败和客户满意越来越决定于对干系人的管理。项目经理如何规划、管理、领导与影响干系人的期望和参与，就成为至关重要的管理内容和技能。

【课程大纲】

模块	内容
引论	<ul style="list-style-type: none">❖ 项目的基本概念、项目组织环境因素、项目经理的角色❖ 项目核心六要素（范围、进度、成本、质量、资源与沟通、风险）❖ 项目经理所需的领导技能
识别与规划 (建立关系)	<ul style="list-style-type: none">❖ 项目需要怎样的团队？如何获得和组建团队？❖ 对干系人进行识别和分析❖ 识别干系人的沟通需求，并建立沟通计划，项目会议
管理干系人 (提高关系)	<ul style="list-style-type: none">❖ 怎样建设项目团队来提高团队绩效与项目绩效❖ 项目团队发展的五个阶段及与情景领导力❖ 恰当使用多种激励理论来建设团队和管理干系人❖ 项目经理特别依赖的人际关系技能（软技能）
控制参与 (管理关系)	<ul style="list-style-type: none">❖ 项目沟通的障碍，沟通模型、沟通方法及有效沟通要素❖ 运用多样的沟通方式，跨越项目干系人沟通的障碍❖ 理解冲突、冲突的影响以及解决方法❖ 个人性格会对团队和项目造成怎样的巨大影响
收尾	<ul style="list-style-type: none">❖ 干系人满意是项目收尾的必要条件❖ PMI 主义❖ 干系人管理总结

