

现代项目管理

【课程对象】 项目总监、项目经理、产品经理、其他相关管理者

【课程形式】 理论讲解+小组互动式案例分析+问题讨论

【授课语言】 汉语或英语

【课程背景】

美国项目管理协会（PMI）历经四十多年研发，完善了项目管理的知识体系，塑造了组织项目管理的卓越流程。本课程结合行业经典案例和最佳实践，严格按照项目管理过程步步推进，并提供适当机会来参与管理项目的案例分析，使学员迅速形成极具实战性的项目管理能力。

本课程精心设计了一系列参与式项目管理体验活动，引入了若干项目管理背景故事，以及采用了多媒体培训技术等，力求既紧扣项目的核心方法和技术，又营造活跃轻松和积极的培训氛围。

同时，本课程要求参训学员密切联系本职工作，采取项目小组引导式教学。因此课程结束时，学员将形成一整套规范的项目管理方法和文档。这一宝贵的实战成果甚至可以在今后的工作中直接加以应用！

【课程收益】

- ❖ 改变思维定式，将项目管理作为一种先进的管理哲学和工作理念
- ❖ 迅速形成极具实战性的项目管理卓越流程能力
- ❖ 学会运用项目管理的硬技术和软技能来应对工作中的难题
- ❖ 提高项目管理能力，能够独立组织实施较复杂项目
- ❖ 提升项目经理的领导力、影响力与解决问题的实战能力

❖ 增强公司的管理竞争力，形成公司专业化、高绩效的项目管理团队

【课程大纲】

	模块	内容
第一天	引论	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 项目的核心要素和生命周期 ❖ 项目经理的角色 ❖ 项目的组织环境因素
	项目的启动与规划	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 为什么必须创建项目章程和识别干系人？ ❖ 规划项目要实现什么目标？ ❖ 规划范围：收集需求 7 大方法、定义范围与创建 WBS ❖ 规划时间：网络图排序 PERT、三点估算、关键路径法 ❖ 规划成本：估算成本、储备分析、制定预算 ❖ 规划质量：成本效益分析、标杆对照、质量管理的 7 大工具 ❖ 规划资源与沟通：OBS/RAM/资源日历、采购文件、沟通需求 ❖ 规划风险：7 大识别工具、定性定量评估、制定应对措施
第二天	项目的执行与控制	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 建设团队 <ul style="list-style-type: none"> • 项目团队将经历怎样的协作历程？（塔克曼模型） • 怎样建设团队来提高团队绩效与项目绩效？ • 恰当使用多种激励手段来建设团队和管理干系人 ❖ 管理团队 <ul style="list-style-type: none"> • 项目执行中会出现怎样的常见冲突？ • 冲突危害巨大，如何预防和解决？（托马斯吉尔曼模型） ❖ 变更管理：变更请求的类型和处理程序？ ❖ 绩效管理：挣值计算及高效七项
	项目的收尾	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 项目的收获之一：产品 ❖ 项目的收获之二：组织过程资产 ❖ PMI 主义（项目管理思维） ❖ 项目讨论与案例分析