

现代项目管理

【课程对象】项目总监、项目经理、产品经理、其他相关管理者

【课程形式】理论讲解+小组互动式案例分析+问题讨论

【授课语言】汉语或英语

【课程背景】

美国项目管理协会（PMI）历经四十多年研发，完善了项目管理的知识体系，塑造了组织项目管理的卓越流程。本课程结合行业经典案例和最佳实践，严格按照项目管理过程步步推进，并提供适当机会来参与管理项目的案例分析，使学员迅速形成极具实战性的项目管理能力。

本课程精心设计了一系列参与式项目管理体验活动，引入了若干项目管理背景故事，以及采用了多媒体培训技术等，力求既紧扣项目的核心方法和技术，又营造活跃轻松和积极的培训氛围。

同时，本课程要求参训学员密切联系本职工作，采取项目小组引导式教学。因此课程结束时，学员将形成一整套规范的项目管理方法和文档。这一宝贵的实战成果甚至可以在今后的工作中直接加以应用！

【课程收益】

- ❖ 改变思维定式，将项目管理作为一种先进的管理哲学和工作理念
- ❖ 掌握在企业实际中常用的项目管理卓越流程和方法
- ❖ 迅速掌握获得 PMP 资质认证的考试技巧，获得职业成功的钥匙
- ❖ 形成极具实战性的项目管理卓越流程能力
- ❖ 学会运用项目管理的硬技术和软技能来应对工作中的难题
- ❖ 提高项目管理能力，能够独立组织实施较复杂项目

【8天培训课程大纲】

第	项目管理知识体系框架	战略/运营/项目；项目/项目集/项目组合；项目三特征/六要素；产品生
---	------------	------------------------------------

第一天		命周期/项目生命周期/项目管理生命周期(五大过程组) ; 项目经理职责;项目干系人;组织类型;PMO/PBO;事业环境因素及组织过程资产;单个项目的管理过程(启动、规划、执行、监控、收尾)
	4.项目整合管理	项目启动;项目选择方法;SOW 工作说明书;项目章程;项目管理计划(3 大基准及 12 个子管理计划) 及重要项目文件;项目执行时的指导与管理;项目监控及绩效管理;项目变更的管理与控制;项目或阶段结束
	5.项目范围管理	范围管理计划编制;需求收集;工作范围定义(产品范围与项目范围);WBS 工作分解结构及范围基准;范围控制;可交付成果校正验收
	6.项目时间管理	进度管理计划编制;活动的分解和逻辑排序;活动资源估算;活动工期估算;项目进度计划制定;控制项目按进度计划实施; 关键技术和工具:PERT 三点估算、CPM 关键路径/CCM 关键链法、资源平衡、赶工和快速跟进、帕金森法则、蒙特卡罗分析技术
第二天	7.项目成本管理	成本管理计划编制;项目成本估算;项目预算确定;成本控制。 关键技术和工具:类别估算/参数估算/三点估算、EVM 挣值管理(挣值、成本绩效、进度绩效)、NPV、IRR、沉没成本、生命周期成本、折旧 总结:项目管理的三大核心技术
	8.项目质量管理	现代质量管理思想;质量计划编制;质量保证;质量控制; 关键技术和工具:CoQ 质量成本、抽样统计、6 西格玛、DoE 实验设计、标杆对照、流程图、直方图、帕累托图、因果图石川图、趋势图、控制图、散点图、检核表、过程分析与持续质量改进、质量审计
	9.项目人力资源管理	项目人力资源计划编制;项目团队的角色与职责;项目团队组建;团队建设;团队管理(冲突解决 6 法);项目经理权力的类型及适用原则; 关键知识补充:领导力与管理、人际关系技能、激励理论与实践
第三天	10.项目沟通管理	沟通管理的基本知识;项目沟通计划编制;项目信息发布及沟通管理; 沟通模型/沟通技术/沟通类型/沟通障碍
	11.项目风险管理	风险管理计划编制;风险识别;风险定性分析、风险定量分析(龙卷风、EMV、蒙特卡洛技术);风险威胁和机会的应对措施;风险监控; 关键知识:应急储备与管理储备、风险触发器/预警、应急计划、权变措施、残余风险、次生风险、弹回计划、风险再评估、风险审计
	12.项目采购管理	采购计划编制;采购实施;采购管理与控制;采购收尾; 关键知识:采购文件/招标文件/建议邀请书、供应商评价标准、自制外购分析、合同类型及其风险、供应商大会、合同内容、合同谈判与授予、采购绩效审核、采购审计、赔偿与仲裁
第四天	13.项目干系人管理	项目干系人识别;干系人分类;干系人参;干系人利益及期望管理;
	培训总结与拓展	PMI 职业道德;PMI 主义;典型试题解析;项目实践及强化