

项目管理培训与实践

【课程对象】项目经理、项目管理专家、项目成员、其他相关管理人员

【课程形式】理论讲解+小组互动式案例分析+问题讨论

【授课语言】汉语或英语

【课程背景】

美国项目管理协会（PMI）历经四十多年研发，完善了项目的知识体系，塑造了组织项目的卓越流程。本课程结合行业经典案例和最佳实践，严格按照项目管理过程步步推进，并提供适当机会来参与管理项目的案例分析，使学员迅速形成极具实战性的项目管理能力。

本课程精心设计了一系列参与式项目管理体验活动，引入了若干项目管理背景故事，以及采用了多媒体培训技术等，力求既紧扣项目的核心方法和技术，又营造活跃轻松和积极的培训氛围。

同时，本课程要求参训学员密切联系本职工作，采取项目小组引导式教学。因此课程结束时，学员将形成一整套规范的项目管理方法和文档。这一宝贵的实战成果甚至可以在今后的工作中直接加以应用！

【课程收益】

- 改变思维定式，将项目管理作为一种先进的管理哲学和工作理念
- 迅速形成极具实战性的项目管理卓越流程能力
- 学会运用项目的硬技术和软技能来应对工作中的难题
- 提高项目管理能力，能够独立组织实施较复杂项目
- 提升项目经理的领导力、影响力与解决问题的实战能力
- 增强公司的管理竞争力，形成公司专业化、高绩效的项目管理团队

【课程大纲】

	模块	内容
第一天	引论	<ul style="list-style-type: none"> □ 为什么说项目管理是解决商业难题的最佳工具之一？ □ 项目管理在全球的最新发展 □ 项目管理在各行业的发展
	项目与管理	<ul style="list-style-type: none"> - 案例实践：一个实际项目的讨论（头脑风暴） □ 什么是项目？项目、大项目（项目集）、项目组合、项目与运营 □ 项目的六大核心要素（十大知识领域） □ 项目的生命周期 □ 项目管理 - 案例实践：项目成功和失败的常见原因？
	项目与组织	<ul style="list-style-type: none"> - 案例实践：对项目经理的角色、职责、权力的讨论 □ 项目经理是何种重要角色？责任与权力怎样匹配？ □ 项目管理办公室 PMO 在企业里承担何种责任？必须要 PMO 吗？ - 案例实践：项目的有利因素和制约因素，识别并利用 □ 事业环境因素、组织过程资产 □ 项目的组织结构、PBO 是什么？
	项目的启动	<ul style="list-style-type: none"> □ 怎样选择“好”项目？如何给决策层建言献策？ □ 项目的“圣旨”项目章程的重要性和主要内容（Why/Who/What） - 案例实践：一个项目的项目章程编制，干系人识别并分类 □ 识别并分析项目干系人/利益攸关者，干系人四方格分类 - 案例实践：一个项目的项目章程编制，干系人识别并分类 □ 组建项目核心团队？
	项目的规划	<ul style="list-style-type: none"> □ 规划的任务：项目要实现什么目标？规划什么？ □ 范围：收集需求的常见方法、确定工作范围、WBS 工具和范围基准 - 案例实践：编制一个项目的范围基准 □ 进度：进度网络图、估算工作时间的常见方法、CPM 工具和进度基准 - 案例实践：编制一个项目的进度基准 □ 成本：各种成本的概念、估算及汇总、预算的 S 曲线基准、储备分析？ - 案例实践：编制一个项目的成本基准 □ 质量：笨蛋，质量才是核心！现代质量管理概论、质量计划和指标 - 案例实践：编制一个项目的质量计划 □ 人力资源：需要怎样的内部团队和管理计划 OBS、RAM、资源日历

第二天	项目的规划	<ul style="list-style-type: none"> - 案例实践：编制一个项目的人力资源管理计划 □ 采购：需要怎样的供应商？项目中常见的合同类型 - 案例实践：编制一个项目的采购文件 □ 沟通：管理中常用的信息沟通类型和模型有哪些？ - 案例实践：编制一个项目的沟通需求矩阵 □ 干系人：如何管理项目关系人的潜在需求和期望？ - 案例实践：编制一个项目的干系人管理计划 □ 风险：为什么风险因素导致了项目失败？风险规划三部曲（识别、定性定量分析、应对措施和计划） - 案例实践：编制一个项目的风险登记册 □ 整合：项目管理计划的整合和调整 - 案例实践：编制一个项目的完整的项目管理计划
	项目的执行与控制	<ul style="list-style-type: none"> □ 建设团队： □ 项目团队将经历怎样的协作历程？（塔克曼的五阶段模型） □ 建设团队的主要工具 □ 恰当使用六种激励手段来建设团队和管理干系人 - 案例实践：如何对“老油条”和“愣青头”进行激励？ - 案例实践：如何与上级、评级、下级同事们更好的沟通并获得帮助？ □ 管理团队 □ 冲突如何危害项目？常见的冲突有哪些？ □ 冲突的七大原因，如何预防和解决冲突？（托马斯吉尔曼模型） - 案例实践：项目中遇到的冲突及其解决？ □ 质量保证与控制：项目执行中常用的 QA/QC 工具（新七图和老七图） □ 变更管理：变更导致项目失败？变更请求的类型和处理流程？ - 案例实践：项目执行中常见的变更及处理 □ 绩效管理：挣值计算 - 案例实践：挣值管理是否适合或如何应用到我们的项目 □ 项目监控：项目偏差与问题的识别、分析、解决 - 案例实践：晨会、周会/双周会、月会的组织，绩效报告编制 □ 个人时间管理与高效人士的七项习惯（简述）
	项目的收尾	<ul style="list-style-type: none"> □ 项目的收获：产品+组织过程资产 □ PMI 主义（项目管理思维） - 案例实践：项目的收尾工作和总结