

中层干部培训

【课程对象】中层领导干部、其他管理者及相关人员等

【课程形式】理论讲解+小组互动式案例分析+问题讨论

【课程背景】

中层是企业的“中坚”中坚力量，中层的成长也是最“坚难”的，如何才能快速的成长？如何才能迅速提高管理能力和执行力？本次课程全面为你解决这些难题！

【两天课程大纲】

模块	内容
引论	❖ 中层主管的角色与职责、能力与要求、职业道德与诚信 ❖ 组织环境、架构及文化、做“对”的事情，管理者常犯的几种错误
1、目标管理	❖ 目标 SMART、PDCA ❖ 万事皆“项目”，项目管理的六要素和五过程 IPECC
2、团队管理	❖ 愿景、团队的规划、组织机构图与职责分配、认可与奖励 ❖ 团队建设，激励理论实践，团队成员责任心培育与成长培训 ❖ 冲突的认识、来源、预防和解决
3、领导力与影响力	❖ 项目经理的实力来源，五种常见的权力，情景领导力 ❖ 成功谈判的主要技能，对不同的项目干系人进行影响
4、有效沟通	❖ 所有工作的成败都取决于有效沟通？沟通模型、方法、类型 ❖ 沟通需求与期望，与上级、下级、同级进行有效沟通 ❖ 高效会议，高效图表，有效倾听九原则，
5、时间管理	❖ 时间管理的目标、原则、策略 ❖ 第四代时间管理，时间四象限工作性质分析
6、问题分析与解决	❖ 常见问题的来源和分类，发现问题的主要工具，问题描述 ❖ 问题分析，方案制定与批准，问题对策的执行和跟踪，问题预防
收尾	❖ 高效人士的7项习惯，总结