

MS Project 实践与应用

【课程对象】项目总监、项目经理、业务经理、项目团队成员等

【课程形式】理论讲解+小组互动式案例分析+问题讨论

【课程大纲】

模块	内容
引论、 项目管理概述	<ul style="list-style-type: none">❖ 项目的基本概念、项目组织环境因素、项目经理的角色❖ 项目核心六要素（范围、进度、成本、质量、资源与沟通、风险）❖ 案例说明
Project 规划和创建	<ul style="list-style-type: none">❖ 制定和编制项目管理计划❖ 明确项目计划目标和假设、制约因素
Project 任务和工期	<ul style="list-style-type: none">❖ 设置任务的工期和相关性，任务的链接与拆分❖ 工作分解结构和计划评审技术
Project 资源管理	<ul style="list-style-type: none">❖ 项目资源的查看和设置❖ 为 Project 中的任务分配资源，资源的过度分配与管理
Project 成本管理	<ul style="list-style-type: none">❖ 项目成本的构成，资源成本和任务成本❖ 项目管理中工作分配成本；项目成本的分析
Project 综合管理	<ul style="list-style-type: none">❖ 在 Project 中查看和调整信息❖ 对项目任务的日程排定、项目资源的工作分配与控制
Project 优化项目	<ul style="list-style-type: none">❖ 对项目工期压缩及费用减少的分析❖ 利用 Project 解决项目资源冲突
项目定制和项目 跟踪管理	<ul style="list-style-type: none">❖ 项目定制：改项目选项，自定义 Gantt 表与图，管理器共享数据❖ 项目跟踪管理：创建比较基准计划，跟踪管理进度与成本等❖ 项目信息的查询和报表输出，导入导出及打印❖ 项目信息图形化与报告
收尾	<ul style="list-style-type: none">❖ 项目管理知识体系❖ MS Project 应用和成果