

《从校园人到职业人的转变》

【课程目标】

对于一个校园人来说，从校园到社会，是人生的一个重大转折，能否顺利实现这个过渡，直接关系到大学生自信心的建立以及在未来职业生涯中的成长速度。对于企业来说，关系到能否在最短的时间内，让大学生成为企业的有用之才，为企业创造业绩，作出贡献，让大学生快速从企业的人力成本转变为企业的人力资本。通过本次课程的学习，打造规范化、职业化、专业化的人才梯队，种植职业化概念，规范职业化标准，提升职业化素养，从而建立起企业内部高素质职业化队伍。

【课程对象】

新员工

【授课形式】

专业讲授、交互授训、案例分析、讨论分享、落地落心。

【课程大纲】（可根据企业需求进行调整）

一、了解职业化内涵—从校园人到职业人角色转变

- 1、自我思考从校园人到职业人转变——胜任与职业
- 2、分析校园人与优秀的职业人区别——任务与绩效
- 3、了解职业化员工应具备行为特征——责任与态度
- 4、解读职业化员工养成基础与前提——职业与成果
- 5、探究分享职业化员工的职业境界——结果与价值
 - A：对客户：要结果，不要理由；
 - B：对上级：要价值，不要讨好；
 - C：对同事：要对事，不要对人；
 - D：对自己：要原则，不要人情。

二、转变职业化操守—从初入职场到胜任岗位关键

- 1、工作方法的锐变——完成任务到追求结果
- 2、岗位职责的锐变——职场价值与工作绩效
- 3、行为状态的蜕变——客户思维与外包思维
- 4、职场观念的蜕变——服从规则与团队融入
- 5、人际关系的锐变——人际关系的及时转换

三、提升职业化技能—做企业合格职业人

技能一：高效执行——提高执行效能

- 1、是什么影响了的执行效能——案例解析
- 2、执行力不佳的表现——没有执行力就没有竞争力
- 3、影响执行力的关键——案例解析讨论
 - A、完成差事/例行公事/应付了事
- 4、工作执行的焦点——工作意愿/执行方法/行动效率
- 5、提高执行力的有效策略

技能二、有效沟通——打通沟通的桥梁

- 1、是什么影响团队沟通效果——沟通障碍
- 2、团队高效沟通的关键原则——沟通闭环
- 3、建立畅通的组织沟通渠道——沟通通道
- 4、有效打通组织沟通的桥梁——沟通技巧

A、打通向上的阶梯 B、赢得同事的帮助 C、获取客户的认可

技能三、目标管理——保证目标不偏差

- 1、保障绩效目标不偏差——原则与步骤
- 2、将绩效目标分解到位——关键与方法
- 3、为目标制订详细计划——标准与要领
- 4、达成执行目标的关键——跟踪与检查

技能四、时间管理——提高工作效率创造绩效

- 1、什么是时间管理
- 2、为什么要进行时间管理（案例互动）
- 3、时间管理的误区
 - A、缺少工作计划
 - B、组织工作不当
 - C、时间控制不够
 - D、整理整顿不足
- 4、时间管理工具
 - A、定规划——ABC分类时间管理法
 - B、提效率——帕累托“二八”法则
 - C、分缓急——象限法与重点法
 - D、排干扰——时间管理矩阵
 - E、养习惯——要事第一、拒绝拖延