

《高效执行力》

【课程目标】

您是否有这样的**困惑**？员工常常无法达到工作要求还满腹怨气？员工做的总不是我们企业想要的？工作不到位，借口一大堆，看起来大家都很忙？计划不少，制度很多，但员工层面的执行却很差？在其位不谋其政，缺少责任感？

企业的执行力，将直接影响企业的经营、发展和利润，而大多数中国企业的执行能力较弱，不敢承担责任，部门之间互相推诿，员工总是不能为工作的目的、价值和结果负责，从而导致高层战略思想到中层就削弱 20%，到一线更是降低到 50%以下，长久下去，团队散漫，责任心更差，势必影响企业的快速发展！

【课程对象】

企业中基层/全员

【授课形式】

专业讲授、交互授训、案例分析、讨论分享、落地落心。

【课程大纲】（可根据企业需求进行调整）

一、认识执行力——塑造员工高效执行意识

- 1、执行思考，执行力决定企业的成败——赢在执行
- 2、分析普通执行者与高效执行者区别——完成任务/追求结果
- 3、了解高效执行者应具有的行为特征——意愿高/方法对
- 4、探究与分享高效执行者的职业素养——目标明确/计划详尽/时间准
案例解析——高效执行者

二、思考执行力——是什么影响了执行效能

- 1、是什么影响了执行能力——执行心态的作怪
- 2、团队执行力不佳的表现——面子/人情/含糊
- 3、探究团队执行力的现状——借口与责任对决
- 4、高效执行应具有的元素——停止抱怨/承担责任/追求结果
案例解析——执行在工作中的演绎

三、转化执行力——执行力提升的关键策略

- 1、转变工作状态——完成差事/例行公事/应付了事
- 2、落实岗位职责——观念/知识/技能/心理
- 3、转变执行思维——外包思维/司机思维
- 4、发挥执行效能——高效执行的有效发挥
 - A、建立执行标准——执行标准的解读
 - B、培育执行文化——执行文化的灌输
 - C、改善执行方法——执行系统的落地

四、提升执行力——执行力提升的有效途径

途径一：准确定位执行中角色

- 1、执行者的角色错位——工作思考
- 2、执行者的职业准则——工作到位

- 3、准确定位执行角色——下级/上级/同事/客户
- 4、发挥执行者的优势——指令清晰/职责明确/注重细节/令行禁止/承担责任

途径二：打通执行中沟通桥梁

- 1、是什么影响执行中沟通效果——沟通障碍
- 2、建立执行中组织沟通的渠道——沟通通道
- 3、有效打通执行中沟通的桥梁——沟通技巧
 - A：执行前主动沟通——事前沟通、保证执行到位
 - B：执行中主动发问——明确目标、完成组织期望
 - C：执行后主动反馈——交流分享、企业同赢共长

途径三：执行中将目标执行到底

- 1、保障执行目标不偏差——原则与步骤
- 2、将执行目标分解到位——关键与方法
- 3、为执行制订详细计划——标准与要领
- 4、达成执行目标的关键——“执行箴言”

途径四：执行中团队的协同支持

- 1、团队相互协作为什么这么难——自私心态/自我思维/自大表现
- 2、团队相互协作应具备的要素——关心难处/关心不便/关心痛苦
- 3、团队相互协作具备精神表现——积极主动/相互尊重/彼此负责
- 4、团队成员间相互的协作能力——观念要变/状态要改/心态要欣