

《职业道德与职业礼仪》

【课程目标】

如何在企业竞争中进步并取得胜利，首先企业员工必须具备良好的职业道德，良好的职业道德与职业操守是企业实现优质服务的重要一步，职业道德是企业发展的重要组成部分，也是企业经营的基础。

职业礼仪是职业素养的关键。一流的企业，一定具有一流的企业形象。调查研究表明：企业形象的上升或下降，作为企业形象的一个重要组成部分，它不是个性的，它承担着对一个组织的印象；它是与客户沟通的工具；并在很大程度上影响着企业的发展。

【课程对象】

企业全体人员

【授课形式】

专业讲授、交互授训、案例分析、讨论分享、落地落心。

【课程大纲】（可根据企业需求进行调整）

一、认知职业道德——职业道德重要性

- 1、职业道德的认知
- 2、职业道德的准则
- 3、职业道德的主要内容

A、爱岗敬业 B、诚实守信 C、办事公道

D、服务群众 E、奉献社会 F、素质修养

二、职业道德要求——做合格的国电人

- 1、热爱祖国，奉公守法
- 2、遵守法规，依法办事
- 3、廉洁奉公，不谋私利
- 4、认真服务、耐心服务
- 5、保守秘密、真实可信
- 6、积极主动、合作共赢

三、职场礼仪规范——礼仪之道

- 1、职业礼仪形象——你的形象价值百万
- 2、职业礼仪的重要性
 - A、代表企业形象 B、代表个人形象
 - C、提升自我价值 D、体现自身素质
- 3、职业着装四大基本原则
- 4、男士着装仪表礼仪
 - A：西装、领带、发型发式、衬衣
 - B：鞋子、袜子、颜色搭配、饰物
- 5、女士着装仪表礼仪
 - A：发型、化妆、裙装
 - B：鞋和袜、手袋、饰物

6、职场着装“六大禁忌”

7、常见座次礼仪

A：开会座次排序、乘车座次排序

B：会客座次排序、行进位次排序

C：出入电梯顺序、谈判座次排序