

《职业化素质提升》

【课程目标】

您希望您的企业锤炼出一批优秀职业人，与您**共同实现企业战略**吗？

企业员工的职业化素养，是企业规范员工准则与标准的重要一环，而员工的一言一行都代表的是企业形象和职业素质。通过本次课程的学习，打造规范化、职业化、专业化的人才梯队，种植职业化概念，规范职业化标准，提升职业化素养，使员工明确知道在为谁工作，真正的职业化素养提升对谁有提升、有帮助，从而建立起企业内部高素质职业化队伍。

【课程对象】

企业全体人员

【授课形式】

专业讲授、交互授训、案例分析、讨论分享、落地落心。

【课程大纲】（可根据企业需求进行调整）

一、了解职业化内涵—从打工者到职业人

- 1、自我思考，职业素养决定企业成败——胜任与职业
- 2、分析普通员工与职业化员工的区别——任务与绩效
- 3、了解职业化员工应具有的行为特征——责任与态度
- 4、解读全员职业化养成的基础与前提——职业与成果
- 5、探求与分享职业化员工的职业境界——结果与价值
 - A：对客户：要结果，不要理由；
 - B：对上级：要价值，不要讨好；
 - C：对同事：要对事，不要对人；
 - D：对自己：要原则，不要人情。

二、树立职业化理念—培养优秀的职业人

- 1、职业化认知——借口与责任的对决
- 2、职业化思考——职业化的职场表现
- 3、职业化解读——职业道德与职业素养
- 4、职业化塑造——职场行为的四个转变
 - A：对人懂得感恩
 - B：对自己懂得克制
 - C：对事懂得尽力
 - D：对物懂得珍惜
- 5、职业化转变
 - A、改变自己的思维格局——从索取到付出
 - B、改变自己的行为态度——从任务到结果
 - C、改变自己的感恩之心——从个人到团队
 - D、改变自己的责任方式——从自我到客户

三、转变职业化思维—实现职场价值

- 1、工作方法的锐变——完成任务到追求结果
- 2、岗位职责的锐变——职场价值与工作绩效
- 3、行为状态的蜕变——客户思维与外包思维
- 4、人际关系的锐变——五位人际关系及时转换

- 5、执行效能的锐变——完成差事/例行公事/应付了事
案例分享——职业化杜拉拉

四、提升职业化素质—加速组织成长

- 1、优秀职业人必备的素质——职业价值观/责任
- 2、优秀职业人沟通的技巧——有效沟通四步曲
- 3、优秀职业人执行的方法——工作达成四步法
- 4、优秀职业人的工作意愿——目标/计划/时间
- 5、优秀职业人的工作要点——职场进步有方法
 - A：准备工作学…
 - B：接受工作问…
 - C：请示工作讲…
 - D、汇报工作说…