

## 《职业素养提升》

### 【课程目标】

您希望您的企业锤炼出一批优秀职业人，与您**共同实现企业战略**吗？

企业员工的职业素养提升，就是员工职场胜任力的重要表现，打造规范化、职业化、专业化的人才梯队，是每个企业的紧迫期望。明确职场价值观、胜任岗位工作，提升职场技能，从制定目标、有效规划工作、高效执行工作标准、与组织层级沟通顺畅，这些关键的岗位要素都是让员工完成蜕变的重要职场技能。这样，方能建立起企业内部高素质职业化队伍。

### 【课程对象】

企业全体人员

### 【授课形式】

专业讲授、交互授训、案例分析、讨论分享、落地落心。

【课程大纲】（可根据企业需求进行调整）

### 一、职场胜任力

- 1、自我思考，职业素养决定企业成败——胜任与职业
- 2、分析普通员工与职业化员工的区别——任务与绩效
- 3、了解职业化员工应具有的行为特征——责任与态度
- 4、解读全员职业化养成的基础与前提——结果与价值

### 二、职场沟通力

- 1、沟通的问题是心态——自私/自我/自大
- 2、沟通的要求是主动——主动沟通/主动发问/主动反馈
- 3、职场沟通的关键——三步法
  - A、有效表达——事前问清楚
  - B、善于倾听——避免沟通漏斗
  - C、积极反馈——报喜也报忧
- 4、职场沟通的要素——三层次
  - A、对上沟通——如何接受工作、如何汇报工作、如何请示工作
  - B、同事沟通——同理心的运用、同立场的转变、赢得同事支持
  - C、对下沟通——对下沟通原则、布置工作要点、提升下属能力
- 5、工具应用——有效沟通六步法

### 三、职场价值力

- 1、目标设定——制定目标的原则
- 2、目标分解——分解目标的方法
  - A、公司目标分解——系统全面
  - B、部门目标分解——横向管理
  - C、个人目标分解——上下贯通
  - D、工具应用及实战：山田分解法
- 3、目标达成——目标达成的法宝
- 4、工作计划——做什么？怎么做？
- 5、制定工作计划的方法

### 四：职场执行力

- 1、是什么影响了团队的执行效能——案例解析
- 2、执行力不佳的表现——没有执行力就没有竞争力
  - A、指令不清 B、职责不清 C、缺乏流程
  - D、有令不行 E、忽视细节 F、推诿扯皮
- 3、团队执行的误区——案例解析讨论
  - A、完成差事，让我办的我都办了
  - B、例行公事，该走的程序都走了
  - C、应付了事，做的差不多就行了
- 4、团队执行的焦点——工作意愿/执行方法/行动效率
- 5、提高团队执行力的策略

## 五、职场效率——时间管理

- 1、什么是时间管理
- 2、为什么要进行时间管理（案例互动）
- 3、时间管理的误区
  - A、缺少工作计划
  - B、组织工作不当
  - C、时间控制不够
  - D、整理整顿不足
- 4、时间管理工具
  - A、定规划——ABC分类时间管理法
  - B、提效率——帕累托“二八”法则
  - C、分缓急——象限法与重点法
  - D、排干扰——时间管理矩阵
  - E、养习惯——要事第一、拒绝拖延