

非财务人员如何看懂财务报表

课程背景

在企业管理中，企业领导由于决策的需要，需及时了解和掌握本单位的财务情况，除了听取财务人员的汇报之外，亲自把会计报表拿来看看，有时能得到更多自己想要的信息。

从会计报表中，我们可以获得本单位如下几方面的信息：1、企业短期偿债能力；2、企业长期偿债能力；3、企业经营管理能力；4、企业获利能力。如果动态地跟踪分析有关财务指标，就能较容易地找到企业财务状况变动的原因；如果和同行业企业之财务指标作比较，就能掌握本企业在同行业中的地位；从而做出正确的决策，使企业的财务状况达到良性循环。

会计作为一门分类的艺术，报表分析即是这门艺术的华彩篇章。读懂财务报表，已经越来越成为现代企业领导者经营的必修课。

三大收益

- 明确企业财务状况，对公司偿债能力，资本结构是否合理，流动资金是否充足作出判断。
- 明确企业盈利能力。经营效率，对公司在行业中的竞争地位，持续发展能力作出判断。
- 明确企业支付能力和偿债能力，以及公司对外部资金的需求情况，了解公司当前财务状况，预测公司未来的发展前景。

老师观点

现代人必须具备一定的理财知识
财务报表是打开理财知识宝库的金钥匙
你不理财，财不理你
财务会计与我们的生活息息相关
管理人员应该看懂财务报表

课程特点

以数字案例与经验分享，简捷易懂。
充分利用学员互动，使培训变得更有兴趣。
找出分析点，使复杂的事情简单化”。

课程体系

一、财务报表

- 1、什么是财务报表
- 2、财务报表的体系

二、资产负债表

1、什么是资产负债表

- 1.1 资产负债表提供的信息
- 1.2 资产负债表结构和形式

2、资产

- 2.1 流动资产
- 2.2 固定资产
- 2.3 无形资产

3、负债

- 3.1 流动负债

3.2 长期负债

4、所有者权益

三、损益表 (利润表)

1、什么是损益表

1.1 损益表提供的信息

1.2 损益表的结构和形式

2、损益表的计算过程

2.1 净利润？

2.2 利润总额

3、损益表的阅读

四、现金流量表

1、什么是现金流量表

1.1 现金流量表提供的信息

1.2 现金流量表的结构和形式

2、现金流量表的阅读

五、财务报表的分析

1、财务分析基本方法

2、趋势分析法

2.1 重要财务指标的比较。

2.2 会计报表比较

2.3 会计报表项目构成的比较

3、比率分析法

3.1 短期偿债能力分析

3.2 长期偿债能力分析

3.3 获利能力分析

3.4 经营效率分析

3.5 上市公司指标

4.现金流量分析

六、财务报表给我们的启示