

21 世纪与领导力有约--高效能人士的 7 个习

课程提纲：

第一天：上午 9:00—12:00, 下午 14:30—17:00

内在原则和行为模式（习惯的建立）

□习惯是知识、技巧、态度的混合体。

知识是理论性的观念，指点我们“做什么”及“为何做”。技巧是指“如何做”。态度是“想做”及“愿意做”。

要培养一种习惯，这三项要素缺一不可。

效能原则（产出与产能的平衡）

《伊索寓言》里讲述了一个鹅和金蛋的故事：有一天，一个很穷的农夫在鹅窝里发现了一个金蛋，让他喜出望外，这以后的每天早上，农夫都可以从鹅窝里拿到一个金蛋。但是，当他日益富有的时候，他也变得越来越贪婪以至于没有耐心等待每天只有一个金蛋。他更想一次得到鹅身体里所有的金子，于是他便杀了这只鹅，结果什么也没得到。

这则寓言可以应用于我们的职业和个人生活中，我们常常象这个农夫一样以牺牲产能（鹅）的代价来提高产出（产品）金蛋。我们常常关心的是效率而不是效能（产出和产能的平衡），由于我们忽视了效能原则，从而破坏了我们取得结果的能力，并为此付出了高昂的代价。

成长的三个层次：

依赖——独立（个人成功）——互赖（团队成功）

依赖：围绕“你”这个思维——（幼年的经历）需要你照顾我，事情若有差错，我便怪罪你，你要对我的成败负责。（靠别人来完成愿望）

独立：着眼于“我”的思维——我可以独立自主对自己负责，我可以自由选择。（靠自己打天下）

互赖：从“我们”的思维出发——我们可以自主、合作、统合综效，共同开创伟大的前程。（群策群力达到成功）

7 个习惯是一个持续成熟的模式：

习惯一：主动积极（建立在原则基础上的自我审视的修炼）

这是具备卓越领导力的基础，每个人都有自己做决定的权力，当人们根据价值观用这种权力来选择反映时，他们是主动积极的。他们致力于有能力控制的事情（即影响范围），而被动消极的人会更注意关切范围。

第二天：上午 9:00—12:00, 下午 14:30—17:00

习惯二：确立使命（自我领导的修炼）

最有效能的人会设计自己的未来。他们的工作及生活的各个领域是由使命开始。他们有自己的使命宣言，不会被环境和周围人决定他们。一个高效能的企业同样也会有自己的使命。

习惯三：把握关键（自我管理的修炼）

什么最重要？最重要的事情就是我们自己认为最有价值去做的事情。是帮助我们走向正确方向，实现我们使命宣言、以原则为导向的事情。

在这里我们会告诉你如何确立核心价值，如何进行时间管理，传统的时间管理与以原则为中心的自我管理的区别。

第三天：上午 9:00—12:00, 下午 14:30—17:00

习惯四：双赢思维（人际领导的修炼）

在人际关系交往中建立双赢思维将帮助您改善人际关系，减少冲突，有效的增强领导力，告诉我们人际交往中要寻求互利，双方都对决定感到满意并决定致力于计划的实施。（而不是妥协）

双赢的人具有三种品格是：正直、成熟、富足的心态。

习惯五：双向沟通

先要学会理解他人，然后在寻求被他人的理解。这个修炼可以培养你耐心倾听的技巧，善解人意的心思和明白无误的沟通方式。信任就这样在无形之中得到加强，问题也随之迎刃而解。

习惯六：创造性合作

红木虽然根部系统很浅，但紧密地长在一起，它们的根相互交错从而防止主干在狂风到来时倒塌。善于学习他人的智慧，珍惜彼此之间的差异， $1+1>2$ 的创造性合作会使工作和生活产生更高的效能。

习惯七：不断更新

锯用久了会变钝，锯齿不再能锯断木头。人也需要不断从情感、心智、生理和心灵四个方面提升自己并平衡发展，才能更好地加强所有习惯的有效性，以百倍的信心迎接工作和生活的挑战。

经过七个习惯的培训之后，学员的为人处世和工作都有显著变化其上司、同事或下属可以观察出来，主要表现在以下几方面：

- 对自己的行为和态度负责并承担相应责任，而不是抱怨别人或找借口推卸责任。
- 在工作和生活中培养良好的习惯并保持产出与产能的平衡
- 能够协调和平衡对工作的关心及对他人关心、帮助，为他人着想。
- 学会有效的自我管理、自我领导，在人际关系中有效的运用双赢思维。
- 团队的使命感、创新能力和创造力增加。

授之以魚

不如授之以漁
