

员工职业化素质修炼及激励

课程收益：

- 1、大幅提高[员工工作](#)积极性，使员工在工作中减少“委屈”和抱怨，树立正确的职业化素质观念，接受现代[市场经济](#)的的职场理念。
- 2、使学员在工作中遇到困难时不再改变“目标”，而是去改变完成[工作目](#)
[标](#)的“手段”；
- 3、建立正面积极的态度，提升信心，增强信任和责任感
4. 职业化是企业[和个人发展的核心竞争力](#)
5. 学习自我管理和自我调节，做好人才能做好事，态度决定一切

第一部分、职业定位于职场生涯规划

1. 了解自己的资源状况
2. TOP 模型
3. 职业生涯规划采取的原则
4. 以终为始的[职业目标](#)
5. 做自己的伯乐：
6. 如何自助成长，做好个人职业规划
7. 个人愿景和企业愿景的统一
8. 职业规划 SMART 原则

第二部分、职场精神与心态

1. 快乐工作 活力人生？快乐工作 发自内心
2. 思想与命运

3. 职业人的最高境界
4. 一流的企业由一流的员工组成
5. 态度比能力更重要

第三部分 职场沟通升

1. [说话的艺术](#)，有效的沟通
2. 如何与不同人际风格的对象沟通
3. DISC, MBTI 的沟通技巧
4. 如何同上级、同级、下级沟通

第四部分 员工激励，营造和谐工作氛围

1. 通用的心理激励 8 类方法
2. 自我心理激励 4 类方法
3. 如何针对不同年代和类别的员工进行个性化的激励
4. 如何帮助克服员工的职业倦怠情绪
5. 如何营造部门舒畅、积极、敬业的激励氛围

第五部分：科学工作法，提升职场竞争力

1. PDCA 工作法则
2. 专注工作提升效率
3. 解决问题加强执行